

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

CUENTA PÚBLICA 2017

Gestión Municipal

26 de abril

2018

La Cuenta Pública cada año se presenta ante el Concejo Municipal y la Comunidad Local para informar acerca de la Gestión del año que se cuenta y de la marcha de la Municipalidad de forma transparente y veraz, cumpliendo con lo establecido en el Art. 67 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Rodrigo Martínez Roca, Alcalde de Casablanca, desea agradecer a los funcionarios municipales, al Concejo Municipal, a los representantes de las Organizaciones Sociales, al Gobierno Regional y sus funcionarios y, en general, a todos aquellos que, de una u otra forma, han apoyado la gestión en este año tan intenso para la vida municipal.

ÍNDICE

[ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL]	4
SECRETARÍA MUNICIPAL	5
CONCEJO MUNICIPAL:	5
OFICINA DE PARTES.....	6
CONVENIOS	6
RECURSOS HUMANOS	6
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO.....	9
JUZGADO DE POLICÍA LOCAL	10
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	11
RELACIONES PÚBLICAS.....	13
[FINANZAS MUNICIPAL].....	16
DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES	17
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO COMUNAL	26
[DESARROLLO HUMANO Y CALIDAD DE VIDA]	29
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO.....	30
DIRECCIÓN DE SALUD	60
DIRECCION ADMINISTRACION DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.....	70
[GESTIÓN DEL TERRITORIO].....	77
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	78
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO.....	83
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO.....	86
[ANEXOS]	87

[ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL]

SECRETARÍA MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL:

Alcalde Presidente Concejo Municipal: Rodrigo Martínez Roca

Concejales (período 2016-2020):

Sr. Fernando Aranda Barrientos

Sr. Óscar Salazar Catalán

Srta. Karen Ordoñez Urzúa

Srta. Ilse Ponce

Sra. Ricardo Castro Salazar

Sr. Iván Durán Palma

TABLA 1 SESIONES CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2017

SESIONES ENERO - DICIEMBRE 2017

Nº SESIONES ORDINARIAS 36

Nº SESIONES EXTRAORDINARIAS 7

Total Sesiones 43

ACUERDOS

174

27

Total Acuerdos 201

Fuente: Secretaría Municipal, 2017.

REUNIONES COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Enero a diciembre 2017

Se realizaron un total de 74 reuniones de trabajo de Comisiones integrado por Concejales del Período 2016 - 2020.

COMISION		Nº REUNIONES
1.- ÁREA DE FINANZAS, GESTIÓN INTERNA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
1.1.-	Comisión de Finanzas	26
1.2.-	Comisión de Subvenciones	7
1.3.-	Comisión de Alcoholes	4
2.- AREA DE DESARROLLO HUMANO Y CALIDAD DE VIDA		
2.1.-	Comisión de Seguridad Ciudadana	5
2.2.-	Comisión de Salud	8
2.3.-	Comisión Deporte y Juventud	4
2.4.-	Comisión de Educación, Cultura y Trabajo	9
2.5.-	Comisión de Medio Ambiente	2
3.- AREA DE GESTION DEL TERRITORIO MEDIO AMBIENTE Y PROMOCIÓN ECONOMICA		
3.1.-	Comisión de Tránsito	4
3.2.-	Comisión de Turismo	5
TOTAL		74

TABLA 2 DOCUMENTACIÓN TRAMITADA:

NOTAS DESPACHADAS	710
NOTAS RECIBIDAS	2.225
DECRETOS ALCALDICIOS	8.770

Fuente: Secretaría Municipal, 2017.

OIRS – Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias

TABLA 3 EN LIBRO DE RECLAMOS

RECLAMOS	5
SUGERENCIAS	0
FELICITACIONES	2
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	143

Fuente: Secretaría Municipal, 2017.

CONVENIOS

TABLA 4 CONVENIOS ESTABLECIDOS 2017

CONVENIOS 2017	174
-----------------------	-----

Fuente: Secretaría Municipal, 2017.

RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos tiene como objetivo mantener el registro e información sobre el personal, administrar el pago de las remuneraciones y el cumplimiento de las leyes sociales para el personal administrado por el municipio (Salud, Educación y Municipal), además de establecer la representación del Municipio en lo referente a las relaciones contractuales del personal, de acuerdo con las políticas, planes y programas definidos por la Municipalidad, en el marco del Derecho del Trabajo y otras disposiciones legales pertinentes. También, efectuar aquellas acciones que le competan en la gestión del Bienestar del funcionario.

TABLA 5 PERSONAL 2017

AREA	PLANTA	CONTRATA	HONORARIOS	CÓDIGO DEL TRABAJO	TOTAL
MUNICIPAL	58	30	18 (Subt. 21.03) 192 (Subt. 21.04)	0	298
EDUCACIÓN	121	91	44	214	470
SALUD	26	8	24	0	58
TOTAL PERSONAL					826

Fuente: Depto. de Recursos Humanos, 2017.

TABLA 6 DECRETOS CURSADOS 2017

TIPO DE DECRETOS CURSADOS	MUNICIPAL	SALUD	EDUCACIÓN
PERMISOS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL	433		
PERMISOS GREMIALES	9		
PERMISOS PARENTALES	0		
OTRO TIPO DE PERMISOS	48		
PERMISOS COMPENSATORIOS	2		
LICENCIAS MÉDICAS	94		
FERIADOS	151		
VIÁTICOS	333		
NOMBRAMIENTOS	102		
CESE FUNCIONES	3		
Totales	1.176		

Fuente: Depto. de Recursos Humanos, 2017.

ESTADÍSTICAS DE REPORTE DE PERSONAL MUNICIPAL

TIPOS DE PERMISOS SOLICITADOS	TOTAL 2017
Permisos Administrativos	433
Permisos Gremiales	09
Permisos Parentales	00
Otros Tipos de Permisos	48
Ascensos	00
Feridos Legales	151
Viáticos	333
Licencias Medicas	94
Permisos Compensatorios	02
Nombramientos	07
Cese Funciones	03
Total	1.080

RECUPERACION DE LICENCIAS MEDICAS AÑO 2017

Nº DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA AÑO 2017 EN USO DE LICENCIA MEDICA	NUMERO DIAS LICENCIAS MEDICAS	MONTO DE RECURSOS \$ RECUPERADOS POR LICENCIAS MEDICAS
24	818	11.087.414

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA POLITICA DE RECURSOS HUMANOS

En el marco de la Implementación de la Ley N° 20.922 de fecha 20 de mayo del año 2016, la Ilustre Municipalidad de Casablanca, realizo una variada acciones tendientes de ir construyendo participativamente su política de Recursos Humanos, desarrollando un total de 05 talleres con funcionarios Municipales desarrollados entre los días 04 de Mayo al día 06 de Junio del año 2017, tendiente a conocer su visión y al alcances en la Construcción de este nuevos lineamientos en materia de capital humano.

Con la información recopilada de estos talleres, se han definido los lineamientos de la política de Recursos Humanos presentando siguientes lineamientos estratégicos:

Objetivo General:

El objetivo general de la política de Recursos Humanos es “ **favorecer al logro de los objetivos municipales mediante una gestión moderna, humanizada, acorde al contexto y abierta a la comunidad, generando un marco de desarrollo profesional y personal para sus funcionarios(as), enmarcado en un clima de buen trato y equidad** ”-.

Objetivos Esperados de Los Funcionarios(as):

- Tener conocimiento de las normativas que rigen a los funcionarios municipales y entablar un dialogo en torno la gestión.
- Tener la capacidad y motivación para transmitir y señalar sus puntos de vista responsablemente.
- Ser promotor/a naturales de las Políticas Públicas, planes y logros municipales en la comunidad.
- Transformar a la Municipalidad de Casablanca en una institución humanizada, y abierta a la comunidad, capaz de ser fuente de apoyo y asesoría en todas sus materias pendientes.
- Contribuir al desarrollo de relaciones personales, con una adecuada motivación y reconocimiento laboral de sus pares así como de sus jefes directos, propiciando la cohesión del equipo de trabajo y la comunicación.
- Tener sentido de pertenencia y compromiso con los objetivos municipales definidos

AREA DE SEGURIDAD LABORAL

COMITES PARITARIOS HIGIENE Y SEGURIDAD	Nº DE COMITES PARITARIOS ACTUALIZADOS Y/O CONSTITUIDOS
05	05

Los Comités Paritarios de La Ilustre Municipalidad de Casablanca se han transformado en un buen espacio para que las ideas de los empleadores y trabajadores se unifiquen, buscando mejorar la seguridad, la producción y por sobre todo la calidad de vida de los trabajadores en su hora laboral, trayendo beneficios para los trabajadores de una

TASA DE ACCIDENTABILIDAD TRABAJADORES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

Hasta el 2017
Tasa Accidentabilidad
1,61%

2018 en adelante
Tasa Accidentabilidad
0,93%



Tasa de Accidentabilidad: Es el cociente entre el número de accidentes en el trabajo ocurrido en el periodo considerado, y el número promedio de trabajadores dependientes del mismo periodo

empresa.



DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

La labor desarrollada por esta unidad al año 2017, corresponde a lo siguiente:

Ámbito Control Interno

Tabla 7 Resumen decretos año 2017

	MUNICIPAL	EDUCACIÓN	SALUD	
Aprobados	5.915	2.782	1436	10.133
Observados	29	6	9	44
Rechazados	93	8	15	116
Totales	6.037	2.796	1.460	10.293

Fuente: Informe Dirección de Control para Cuenta Pública 2017.

Ámbito Auditorías Internas:

Funcionamiento Posta Salud Rural Los Maitenes

Dado lo anterior y en complementación de esta función se efectúa una labor preventiva, resolviendo dudas y consultas que se les presentan a las diversas unidades municipales en sus procesos de adquisición de bienes y servicios, contratación de personal y ejecución de proyectos, se han derivado memorándum a distintas unidades municipales con la finalidad de evitar errores en dichos procesos.

Adicionalmente, se ha efectuado la revisión de las rendiciones de cuentas de gastos menores del sector Salud, Educación y Municipal, además de la revisión de las subvenciones otorgadas a diversas instituciones de la comuna, de acuerdo a lo dispuesto en la Circular n° 30 de la Contraloría General de la República.

Fiscalización del cumplimiento de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Consejo para la Transparencia.

Por otra parte, en ejercicio de su función de controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal, se remitieron al Sr. Alcalde y H. concejo Municipal el estado de avance de la Gestión Presupuestaria y financiera del sector Municipal, Educación y Salud, correspondiente al Cuarto Trimestre del año 2016, Primer, Segundo y Tercer Trimestre del año 2017.

Adicionalmente, se evacuó informe al Concejo Municipal respecto del cumplimiento de la Ley n° 19.803 y sus modificaciones (PMG).

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

A continuación se detalla el informe de Infracciones ingresadas al tribunal de Juzgado policía Local correspondiente al año 2017.

TABLA 8 INFRACCIONES INGRESADAS JUZGADO DE POLICÍA LOCAL AÑO 2017

TIPO DE INFRACCIÓN	CANTIDAD
Infracciones Ley de tránsito	5.942
Infracciones Ordenanzas Municipales	126
Infracción Ley de Construcción y Urbanización	73
Infracción Ley de Servicio Nacional de Consumidor	2
Infracciones Ley de Alcoholes	431
Infracciones Ley Electoral	9
Infracciones Ley de Rentas Municipales	84
Leyes Especiales (Bosque, Pesca y Caza, etc.)	33
Infracción a los Reglamentos de co-propiedades	3
Infracción TAG	0
Infracción del Tabaco	0
Otros (Vigilancia)	16
TOTAL CAUSAS TRAMITADAS EN EL AÑO	6.719

Fuente: Tribunal JPL, 2017.

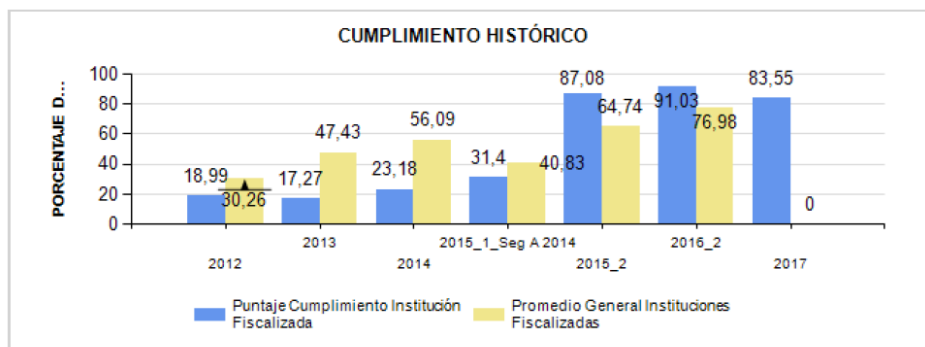
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Transparencia Activa (TA)

Se entiende por TA la mantención permanente al público a través en medios electrónicos del municipio los siguientes antecedentes, los que deben ser actualizados a lo menos una vez al mes, con fecha 14 de diciembre de 2016 es evacuado por parte del Consejo para la Transparencia el “Informe Fiscalización Proceso de Fiscalización “2016” Municipalidad de Casablanca”, cuyos resultados son los siguientes:

Ítem	Descripción	Ponderación	Cumplimiento	Resultado
G	General	10,00%	100,00%	10,00%
1.1: D. Oficial	Actos y documentos del organismo que hayan sido objeto de publicación en el Diario Oficial	2,50%	100,00%	2,50%
1.2: Marco Normativo	Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas y Marco Normativo	5,00%	83,33%	4,17%
1.3: Estructura	La estructura orgánica del organismo y las facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades u órganos internos	5,00%	100,00%	5,00%
1.4: Personal	El personal de planta, a contrata y el que se desempeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones	10,00%	90,48%	9,05%
1.5: Compras	Las contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.	8,00%	100,00%	8,00%
1.6: Transferencias	Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.	10,00%	12,50%	1,25%
1.7: Actos	Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros	5,00%	72,00%	3,60%
1.8: Trámites	Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.	3,50%	100,00%	3,50%
1.9: Subsidios	El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución	10,00%	88,24%	8,82%
1.10: Mecanismos	Los mecanismos de participación ciudadana	3,50%	100,00%	3,50%
1.11: Presupuesto	Información Presupuestaria	10,00%	66,67%	6,67%
1.12: Auditorías	Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan	10,00%	100,00%	10,00%
1.13: Vínculos con entidades	Todas las entidades en que tengan participación, representación e intervención, cualquiera sea su naturaleza y el fundamento normativo que la justifica	5,00%	100,00%	5,00%
1.14: SUBDERE	Informe anual remitido a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE)	2,50%	100,00%	2,50%
1.15: Usabilidad	Usabilidad	0,00%	100,00%	0,00%
Resultado de Fiscalización				83,55%

Fuente: Informe Fiscalización Proceso de Fiscalización “2017” Municipalidad de Casablanca



Fuente: Informe Fiscalización Proceso de Fiscalización “2017” Municipalidad de Casablanca

Los resultados obtenidos en dicha fiscalización son gracias al cumplimiento que tienen las diferentes unidades municipales, tanto en elaboración como envío de antecedentes para el levantamiento por parte de la Unidad de Transparencia al portal.

TRANSPARENCIA PASIVA

Derecho de Acceso a la Información

Tal como describe su nombre es el Derecho de acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, expedientes, contratos y acuerdos, así como a toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo las excepciones legales.

Durante el Segundo Semestre del año 2017 fueron recibidas un total de 82 Solicitudes de Acceso a la Información (SAI), cuyo tratamiento ha sido el siguiente:

Estado	SAI 2016	SAI 2017
Ingresadas	151	143
Respuesta Entregada	140	136
Desistida	8	4
Anulada	3	3

Fuente: Portal de Transparencia

Cumplimiento por Unidades, según información requerida:

Unidad	SAI 2016	SAI 2017
Recursos Humanos	17	18
Educación	21	17
Finanzas	15	14
Secretaría Municipal	6	7
Desarrollo Comunitario	22	28
Salud	2	7
Dirección de Obras	12	18
Aseo y Ornato	12	12
Relaciones Públicas	8	6
Control	0	1
Jurídico	8	6
Dirección de Tránsito	6	4
SECPLA	9	1
Administración	3	1
Juzgado Policía Local	1	0

Fuente: Portal de Transparencia

Todas las Solicitudes de Acceso a la Información han sido respondidas en los plazos establecidos de acuerdo a las normativas vigentes.

En cuanto a los puntajes obtenidos de la fiscalización realizada a Derecho de Acceso a la Información los resultados son los siguientes:

Etapas	Puntaje	Ponderación	Puntaje Final
Respuesta	100,00	95,00	95,00
Expediente y Registro	100,00	5,00	5,00
Resultado Final de la Fiscalización			100,00

Fuente: Informe de fiscalización Derecho de Acceso a la Información, de fecha 06 de Octubre de 2017

Puntajes históricos en Solicitudes de Acceso a la Información:

Año	Modalidad	Puntaje Final
2017	Electrónica	100,00
2016	Presencial	100,00
2016	Electrónica	100,00
2014	Electrónica	80,05

Fuente: Informe de fiscalización Derecho de Acceso a la Información, de fecha 06 de Octubre de 2017

RELACIONES PÚBLICAS

El Depto. de Relaciones Públicas tiene por objetivo implementar las políticas comunicacionales del Municipio, propendiendo a un efectivo contacto con la comunidad. La dirección de Relaciones Públicas cumple con las siguientes funciones:

- Mantener informado al Alcalde, Concejo Municipal y al personas de las actuaciones, inauguraciones y otras actividades importantes del municipio y su gestión.
- Organizar y dirigir el ceremonial y protocolo en los eventos y ceremonias oficiales que efectúe la municipalidad, cursando las invitaciones de manera formal y oportuna.
- Crear y elaborar programas de difusión de apoyo a la gestión municipal y que conciten el interés de la comunidad
- Mantener registro fotográfico relacionado con todas las actividades municipales
- Apoyar al resto de las unidades municipales en sus requerimientos.

CEREMONIAL Y PROTOCOLO

El Depto. de RRPP, trabajó en producción y colaboración de actividades y eventos oficiales y municipales, específicamente en el área de protocolo ceremonial, redacción y confección de invitaciones y libretos, apoyo a otros departamentos, excusas, recibimiento de comitivas, etc.

TABLA 9 CEREMONIAS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARES

Ceremonias	69
Eventos	29
Recepción de Autoridades en visita	47

Fuente: Departamento de Relaciones Públicas, 2017.

TABLA 10 DISTRIBUCIÓN DE CARTAS Y SALUDOS PROTOCOLARES AÑO 2016

Tarjetas de Condolencias	223
Saludos de Aniversarios Institucionales	112
Excusas	84
Saludos de cumpleaños	214
Invitaciones a eventos y actividades	12.879

Fuente: Departamento de Relaciones Públicas, 2017.

PRENSA Y COMUNICACIONES

Si en 2016 se manifestó la intención de una nueva mirada a las maneras en que la comunicación emanaba desde la Municipalidad de Casablanca, en 2017 esa estrategia comenzó a consolidarse, en los diferentes niveles de acción que el plan estratégico fue trabajando.

- Crecimiento sostenido en interacciones con la municipalidad a través de facebook.
- Continuidad en la masificación de los mensajes, a través de la entrega de contenidos relevantes, y acompañados de fotografías o videos.
- Aumento de aproximadamente 3.000 nuevos seguidores el último año, llegando a casi 11.000.
- Aumento en el alcance de las publicaciones. Durante 2017, el promedio de alcance aproximado fue de 8.700 personas por publicación.
- El diálogo directo a través de la mensajería directa por redes sociales, alcanzó a 528 conversaciones mensuales, lo que ofrece una comunicación directa con la comunidad, asociada a dudas y a resolución de problemas.

Se generaron 69 comunicados de prensa sobre diferentes temáticas, asociadas a los requerimientos de los departamentos municipales, y acorde a la estrategia de generar comunicación directa con la comunidad. En esa línea, la cobertura de medios periodísticos, a nivel local y nacional, fue constante y un aporte en la difusión de las iniciativas municipales.

A nivel fotográfico, se capturaron 17.846 imágenes, en 321 actividades municipales.

Durante 2017, se enviaron 96 agendas semanales, con pautas para medios de comunicación.

Se gestionaron 39 puntos de prensa, sobre actividades de diferentes departamentos municipales.

Además de los proyectos anteriormente mencionados, durante el año 2017 se produjo, de manera sostenida, el programa Martes de Martínez, programa radial emitido los días martes en Radio Casablanca FM, en la señal 96.9, tuvo 51 emisiones.

Su pauta semanal incluyó a diferentes funcionarios municipales como invitados, entregando de primera fuente, informaciones relevantes para la comunidad, con especial énfasis en sectores rurales.

Diseño grafico

Durante el año 2017 se incorporó de manera permanente la presencia de una diseñadora quien ha estado a cargo de realizar todo el trabajo que tiene relación con el diseño de graficas publicitarias, invitaciones, diplomas, PVC, palomas, logos entre otras funciones correspondientes a esta área.

A continuación el detalle de lo elaborado en el área de diseño;

- Cantidad de diseños web: 984
- Cantidad de diseños para impresiones en pvc: 55
- Diseños de invitaciones: 62
- Pendones institucionales y letreros: 15
- Logos: 4
- Rotulación de vehículos municipales: 6
- Carteles carreteras: 7
- Gráficas para medios de comunicación (revista y diarios): 14
- Diplomas: 49
- Credenciales: 14
- Volantes: 6
- Gigantografía: 4
- Material tangible (promoción /difusión/ áreas de seguridad): 67

[FINANZAS MUNICIPAL]

DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES
BALANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
SECTOR MUNICIPAL

INGRESOS	2017	%
TRIBUTO SOBRE EL USO DE BIENES		
Patentes y Tasas por Derechos	3.135.728	40,48%
Permisos y Licencias	929.510	12,00%
Participación en Impuesto Territorial (Art. 37 DL 3063)	1.030.182	13,30%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
De otras entidades públicas	196.257	2,53%
OTROS INGRESOS CORRIENTES		
Recuperación y reembolsos por licencias médicas	11.087	0,14%
Multas y sanciones pecuniarias	580.491	7,49%
Participación Fondo Común Municipal (Art. 38 DL3063/79)	1.292.726	16,69%
Fondos de Terceros	2.585	0,03%
Otros	111.864	1,44%
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS		
Ingresos por percibir	248.080	3,20%
TRANSFERENCIA PARA GASTOS DE CAPITAL		
De otras Entidades Públicas	208.047	2,69%
TOTAL INGRESOS	7.746.557	100%

EGRESOS SUBPROGRAMA GESTIÓN (A)	2017	%
GASTOS EN PERSONAL	1.626.697	29,28%
Personal de Planta	1.029.508	
Personal a Contrata	380.964	
Otras Remuneraciones	160.603	
Otros gastos en Personal	55.622	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	536.395	9,66%
Textiles Vestuarios y Calzados	6.195	
Combustibles y Lubricantes	80.561	
Materiales de uso o Consumo Corriente	121.542	
Servicios Básicos	118.397	
Mantenimiento y Reparaciones	54.273	
Publicidad y Difusión	6.618	
Servicios generales	25.032	
Arriendos	46.861	
Servicios Financieros y de Seguros	35.188	
Servicios Técnicos y Profesionales	18.147	
Otros gastos en bienes y servicios de consumo	23.581	

C X P PRESTACIONES SEG. SOCIAL	46.605	
Prestaciones Previsionales	46605	
Indemnización de cargo fiscal	0	
C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.833.432	33,00%
Al sector privado		
Fondos de emergencia	4.999	
Organizaciones Comunitarias		
Voluntariado		
Premios y Otros		
Otras transferencia al sector privado	16.083	
A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		
A los servicios de salud	1.113	
A las asociaciones	34.957	
Al FCM – Permisos de circulación	537.002	
Al FCM – Multas	16.314	
A otras entidades públicas		
A otras municipalidades	52.964	
A servicios incorporados a su gestión		
A Educación	996.000	
A Salud	174.000	
OTROS GASTOS CORRIENTES	98.949	1,78%
Devoluciones	20.075	
Compensación por daños a terceros	75.936	
Aplicación de fondos de terceros	2.938	
ADQUISICIÓN ACTIVOS NO FINANCIEROS	316.858	5,70%
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	969.112	17,45%
Estudios Básicos		
Consultorías	53.879	
Proyectos		
Consultorías	1.302	
Terrenos	0	
Obras Civiles	658.580	
Equipamiento	136.153	
Otros Gastos	119.198	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.138	
SERVICIO DE LA DEUDA		
Deuda flotante	122.949	2,21%
TOTAL EGRESOS GESTIÓN (a)	5.555.135	100%

EGRESOS SUBPROGRAMAS (B)	2017	%
PROGRAMAS SOCIALES	387.984	
C X P Gastos en Personal	257.080	66,26%
C X P Bienes y Servicios de Consumo	50.463	13,01%
C X P Transferencias Corrientes	57.849	14,91%
C X P Servicio de la Deuda	22.592	5,82%
PROGRAMAS DEPORTIVOS	65.770	
C X P Gastos en Personal	49.629	75,46%
C X P Bienes y Servicios de Consumo	10.955	16,66%
C X P Transferencias Corrientes	3.294	5,01%
C X P Servicio de la Deuda	1.892	2,88%
PROGRAMAS CULTURALES	206.496	
C X P Gastos en Personal	84.509	40,93%
C X P Bienes y Servicios de Consumo	120.031	58,13%
C X P Transferencias Corrientes	793	0,38%
C X P Servicio de la Deuda	1.163	0,56%
PROGRAMAS COMUNITARIOS	907.036	
C X P Gastos en Personal	30.622	3,38%
C X P Bienes y Servicios de Consumo	590.209	65,07%
C X P Transferencias Corrientes	228.167	25,16%
C X P Adquisición de Activos no Financieros	579	0,06%
C X P Transferencias de Capital	27.518	3,03%
C X P Servicio de la Deuda	29.941	3,30%
ACTIVIDADES MUNICIPALES	180.311	
C X P Gastos en Personal	56.990	31,61%
C X P Bienes y Servicios de Consumo	102.609	56,91%
C X P Transferencias Corrientes	441	0,24%
C X P Servicio de la Deuda	20.271	11,24%
TOTAL EGRESOS PROGRAMAS (b)	1.747.597	
TOTAL EGRESOS (a + b)	7.302.732	

SECTOR EDUCACIÓN

INGRESOS	2017	%
C X C DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.288.215	94,10%
De la Subsecretaría de Desarrollo Regional		
De la Subsecretaría de Educación		
Subvención Escolaridad	2.716.003	48,33%
Otros Aportes	1.202.791	21,40%
Anticipos de la Subvención de Escolaridad	-19.380	-0,34%
De la Junta Nacional de Jardines Infantiles	218.606	3,89%
Del Tesoro Público	174.195	3,10%
De Otras Entidades Públicas	0	0,00%
De la Municipalidad Servicios Incorporados a Gestión	996.000	17,72%
C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	331.805	5,90%
Recuperaciones y Rembolso Licencias Médicas	313.003	5,57%
Otros	18.802	0,33%
C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		0,00%
TOTAL INGRESOS	5.620.020	100%
EGRESOS	2017	%
GASTOS EN PERSONAL	4.484.695	79,75%
Personal de Planta	1.730.965	
Personal a Contrata	989.649	
Otras Remuneraciones	1.764.081	
Otros gastos en Personal		
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	739.274	13,15%
Alimentos y Bebidas	10.635	
Textiles Vestuarios y Calzados	26.032	
Combustibles y Lubricantes	41.702	
Materiales de uso o Consumo Corriente	175.001	
Servicios Básicos	88.026	
Mantenimiento y Reparaciones	118.547	
Publicidad y Difusión	7.811	
Servicios generales	9.679	
Arriendos	38.339	
Servicios Financieros y de Seguros	7.732	
Servicios Técnicos y Profesionales	196.645	
Otros gastos en bienes y servicios de consumo	19.125	
C X P PRESTACIONES SEG. SOCIAL	59.884	1,06%
Deshaucios e Indemnizaciones	59.884	
Prestaciones sociales del empleador	0	

C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.828	
Premios y Otros	15.828	
C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	7.045	0,13%
Devoluciones	4.045	
Compensaciones por daños a terceros y/o propiedad	3.000	
C X P ADQUISICIÓN ACTIVOS NO FINANCIEROS	129.930	
Vehículos	24.266	
Mobiliario y Otros	34.479	
Máquinas y Equipos	9.569	
Equipos Informáticos	37.450	
Programas Informáticos	24.166	
C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	128.453	2,28%
Obras Civiles	128.453	
C X P SERVICIO DE LA DEUDA	58.441	1,04%
Deuda flotante	58.441	0,67%
TOTAL EGRESOS	5.623.550	100%

SECTOR SALUD

INGRESOS	2017	%
C X C DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES	702.848	93,73%
Del Servicio de Salud	516.373	
Del Tesoro Público	12.475	
De Otras Entidades Públicas	0	
De la Municipalidad Servicios Incorporados a Gestión	174.000	
C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	47.022	6,27%
Recuperaciones y Reembolsos Licencias Médicas	40.253	
Otros	6.769	
Saldo Inicial de caja		
TOTAL INGRESOS	749.870	100%

EGRESOS	2017	%
GASTOS EN PERSONAL	432.745	57,71%
Personal de Planta	351.233	
Personal a Contrata	68.420	
Otras Remuneraciones	13.092	
Otros gastos en Personal		
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	299.887	39,99%
Alimentos y Bebidas	1.780	
Textiles Vestuarios y Calzados	1.480	
Combustibles y Lubricantes	7.690	

Materiales de uso o Consumo Corriente	76.346	
Servicios Básicos	7.748	
Mantenimiento y Reparaciones	7.755	
Publicidad y Difusión	4.156	
Servicios generales	39.527	
Arriendos	12.873	
Servicios Financieros y de Seguros	1500	
Servicios Técnicos y Profesionales	138.501	
Otros gastos en bienes y servicios de consumo	531	
C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	72.885	
Mobiliario y Otros	11.094	
Máquinas y Equipos	59.494	
Equipos Informáticos	1.845	
Programas Informáticos	452	
C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	11.373	
C X P SERVICIO DE LA DEUDA	57.856	7,72%
Deuda flotante	57.856	
TOTAL EGRESOS	874.746	100%

CUADRO RESUMEN – INGRESOS V/S EGRESOS 2017	
INGRESOS (MUNICIPALES)	7.746.557
EGRESOS (MUNICIPALES)	7.302.732
SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO	443.825
INGRESOS (SALUD)	749.870
EGRESOS (SALUD)	874.746
DÉFICIT PRESUPUESTARIO	-124.876
INGRESOS (EDUCACIÓN)	5.620.020
EGRESOS (EDUCACIÓN)	5.623.550
DÉFICIT PRESUPUESTARIO	-3.530

INFORME DEUDA

INFORME DE DEUDA: ESTADO DEL COMPROMISO MUNICIPAL AL 31/12/2017	
SECTOR MUNICIPAL	
	M\$
Obligaciones Previsionales, Tributarias y Otros(21410,21411,21413)	45.170
Retenciones Voluntarias (21412)	9.543
Al Fondo Común Municipal (deuda neta en convenio)	0
Al Fdo. Común Municipal	0
Al SENAME (año 2005)	10.880
Al SENAME (año 2004)	9.300
Al SENAME (año 2003)	4.584
Al SENAME (año 2002)	22.921
Al SENAME (año 2001)	6.356
Al SENAME (año 2000)	32.882
Al SENAME (año 1999)	22.279
Al Registro de Multas del Tránsito no pagadas (Arancel)	1.061
Al Registro de Multas del Tránsito no pagadas (a otras municipalidades)	43.434
Al Servicio Nacional de Salud por infracción a la Ley de Alcoholes	0
Nómina acreedores (al año 2017)	542.077
Administración de Fondos (21405)	266.968
Otras Obligaciones Financieras (21409)	159.425
Documentos caducados (21601)	80.390
TOTAL	1.257.270

SECTOR EDUCACION	
Obligaciones Previsionales,Tributarias y otros (21410, 21413)	85.727
Retenciones Voluntarias (21412)	23.561
Nómina acreedores (al año 2017)	23.249
Administración de Fondos (21405)	50.303
Otras Obligaciones Financieras (21409)	13.929
Obligaciones a Favor del Fisco (21411)	4.064
Obligaciones a Favor del Fisco (21411)	6.540
Documentos caducados (21601)	45.107
Anticipo Subven. (ley 20.159; 91 cuotas de 120, M\$83 , a contar del 12/2010)	2.407
Anticipo subven. (ley 20.158; 82 de 84 cuotas de M\$590 , a contar del 03/2011)	1.180
Anticipo subven. (ley 20.501; 48 de 144 cuotas de M\$ 418 a contar del 10/2013)	40.128
Anticipo Subvención - bonificación retiro voluntario profesionales de la educación	122.420
TOTAL	558.811

SECTOR SALUD	
Obligaciones previsionales, tributarias y otros (21410 y 21413)	9.818
Retenciones Voluntarias (21412)	2.142
Nómina acreedores (al año 2017)	23.249
Administración de Fondos (21405)	4.829
Obligaciones a favor del Fisco (21411)	4.337
Otras Obligaciones Financieras (21409)	1.579
Documentos caducados (21601)	3.921
Otras Deudas No Registradas:	
TOTAL	49.875

CONSOLIDADO DE DEUDAS:	4º TRIM. 2017
SECTOR MUNICIPAL	1.257.270
SECTOR EDUCACION	558.811
SECTOR SALUD	49.875
TOTAL [M\$]	1.865.956

INFORME PASIVOS CONTINGENTES:	
<p>Al 31 de diciembre de 2017, se encuentran pendientes las siguientes causas, de las cuales no se tiene certeza en cuanto a los montos que, efectivamente, afectarán al Patrimonio, dado el estado en que se encuentran:</p>	
	M\$
Boetsh con I. M. de Casablanca, Rol C-356-2015 - Indemnización	65.836
Mercadal con I. M. de Casablanca, Rol C-1296-2015 - Indemnización	79.886
Bauwesen con I. M. de Casablanca, Rol C-1022-2016 - Indemnización	60.000
Flores con I. M. de Casablanca, Rol O-52-2016 - Indemnización Laboral	343.327
PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	
En proceso el reconocimiento de acuerdo a los procedimientos MINEDUC.	
Deuda Proyectada desde el año 2007	185.651
Ley SEP, fondos por rendir (Acuerdo Concejo n° 2848)	325.888
Multas falta rendición SEP año 2008 (monto se expresa en UTM)	661
Anticipo Subvención bonificación al retiro voluntario profesionales de la Educación de acuerdo a Ley n° 20.882	122.420

VARIACIÓN PATRIMONIAL

VARIACION PATRIMONIAL AL 31/12/2017								
CUENTA	DENOMINACION	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017	VAR. % 2016/2017
141.01	EDIFICACIONES	5.051.501.889	5.172.737.934	5.663.389.217	6.077.389.427	6.383.700.970	6.834.316.497	7,06%
141.02	MAQUINAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCION	0	0	0	0	1.257.033	0	-100,00%
141.03	INSTALACIONES	7.696.280	7.880.991	8.330.207	8.655.085	8.655.085	1	-100,00%
141.04	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	6.209.007	12.481.443	38.889.889	82.628.637	110.832.305	317.081.548	186,09%
141.05	VEHÍCULOS	264.421.965	270.768.092	371.868.119	386.370.976	407.554.935	570.441.180	39,97%
141.06	MUEBLES Y ENSERES	0	5.334.216	31.681.317	59.365.216	182.678.111	286.320.226	56,73%
141.08	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	2.909.988	51.460.570	101.536.168	209.664.509	261.461.090	331.310.495	26,72%
142.01	TERRENOS	249.061.980	980.532.653	1.110.667.868	1.322.576.491	1.322.576.491	1.440.472.224	8,91%
151.02	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6.465.462	6.465.462	2.188.127	21.680.177	21.680.177	79.243.207	265,51%
	TOTAL	5.588.266.571	6.507.661.361	7.328.550.912	8.168.330.518	8.700.396.197	9.859.185.378	13,32%
311.01	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	3.493.345.003	3.577.185.283	3.865.640.499	4.016.400.478	4.016.400.478	4.211.400.738	4,86%
MODIFICACION AL PATRIMONIO MUNICIPAL								
311.01	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	0	3.577.185.283	3.865.640.499	4.016.400.478	4.016.400.478	4.211.400.738	4,86%
311.02	RESULTADOS ACUMULADOS	0	1.460.237.716	2.525.934.261	3.978.921.980	5.411.854.332	7.397.734.445	36,70%
31103	RESULTADOS DEL EJERCICIO	0	929.482.494	1.303.634.536	1.432.932.352	1.395.453.854	1.280.924.667	-8,21%
		0	5.966.905.493	7.695.209.296	9.428.254.810	10.823.708.664	12.890.059.850	19,09%

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO COMUNAL

INVERSIONES

— Proyectos Concluidos

NOMBRE	INVERSION	FINANCIAMIENTO	ETAPA
MECANICA DE SUELOS POSTA DE SALUD LA VIÑILLA	6.171	MUNICIPAL	TERMINADO
MECANICA DE SUELOS AV. ALEJANDRO GALAZ	1.302	MUNICIPAL	TERMINADO
CONTRATACION CONSULTORIA ZOIT	8.000	MUNICIPAL	TERMINADO
MEJORAMIENTO ESCUELA DOMINGO ORTIZ	14.500	FAEP 2016	TERMINADO
MEJORAMIENTO ELECTRICO ESCUELA MANUEL BRAVO REYES	13.500	FAEP 2016	TERMINADO
MOVIMIENTO DE TIERRA CEMENTERIO	4.600	MUNICIPAL	TERMINADO
ADQUISICION COCHE FUNERARIO	15.923	MUNICIPAL	TERMINADO
REPOSICION CIERROS PERIMETRALES Y REJAS DE PROTECCION EN AREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNAL	4.420	MUNICIPAL	TERMINADO
CONSTRUCCION GRADERIAS CLUB DEPORTIVO LAGUNILLAS	47.959	MUNICIPAL	TERMINADO
AMPLIACION ALUMBRADO PUBLICO	42.000	MUNICIPAL	TERMINADO
CONSTRUCCION SEDE SOCIAL JUNTA DE VECINOS DE MELOSILLAS	37.500	MUNICIPAL	TERMINADO
DEMOLICION OFICINAS DIDECO	3.086	MUNICIPAL	TERMINADO
MEJORAMIENTO CIERRO NORTE CEMENTERIO MUNICIPAL	4.600	MUNICIPAL	TERMINADO
ADQUISICION CONTENEDOR DIDECO	3.000	MUNICIPAL	TERMINADO
MOVIMIENTO DE TIERRA TERRENO MOVILIZACION	2.023	MUNICIPAL	TERMINADO
CONSTRUCCION MONOLITOS CLUB DE LEONES	766	MUNICIPAL	TERMINADO
REPOSICION PISO SEDE SOCIAL LAS DICHAS	2.566	MUNICIPAL	TERMINADO
FIMG-2016 AMPLIACION ALUMBRADO PUBLICO	18.000	FIMG	TERMINADO
FIMG-2016 MEJORAMIENTO SEDE COMUNITARIA Y ENTORNO EL CARPINTERO	23.842	FIMG	TERMINADO
CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS CALLE TORIBIO LARRAIN ORIENTE	49.929	PMU - EC	TERMINADO
CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS CALLE TORIBIO LARRAIN PONIENTE	49.307	PMU - EC	TERMINADO
CONSTRUCCION DE ACERAS Y AREAS VERDES CALLE DEL ROBLE	18.036	PMU - IRAL	TERMINADO
REPOSICION CANAL DE AGUAS LLUVIAS CALETA QUINTAY	11.119	PMU - IRAL	TERMINADO
CONSTRUCCION ARRANQUE DOMICILIARIO CENTRO DE TRANSFERENCIA INTERMEDIO CASABLANCA	23.374	MUNICIPAL	TERMINADO
EXTENSION DE TUBO DE EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS CALLE DEL ROBLE	3.980	MUNICIPAL	TERMINADO
AMPLIACION SALA CCR Y BODEGAS	46.000	MUNICIPAL	TERMINADO
MEJORAMIENTO DE REFUGIOS PEATONALES Y PARADEROS ZONA URBANA	2.910	MUNICIPAL	TERMINADO
REMODELACION DEL MUSEO HISTORICO Y ANTROPOLOGICO DE CASABLANCA	54.907	MUNICIPAL	TERMINADO
CONSTRUCCION REFUGIOS PEATONALES	3.910	MUNICIPAL	TERMINADO
CONSTRUCCION ATRIO CEMENTERIO MUNICIPAL	77.079	MUNICIPAL	TERMINADO
RECUPERACION EX ESCUELA LAS DICHAS	19.819	MUNICIPAL	TERMINADO
REPOSICION DE ALUMBRADO PUBLICO	13.418	MUNICIPAL	TERMINADO
EXTENSION DE RED ELECTRICA EN BAJA TENSION Y TRASLADO PARA POZO APR LO OVALLE	8.617	MUNICIPAL	TERMINADO
MEJORAMIENTO ELECTRICO POSTA DE QUINTAY	9.084	SALUD	TERMINADO
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO AVDA. COSTANERA	950	MUNICIPAL	TERMINADO
REPOSICIÓN SEDE CENTRO DE MADRES, QUINTAY	35.809	FRIL	TERMINADO
REPOSICIÓN ACERAS SECTOR SALUD	30.258	FRIL	TERMINADO
CONSERVACIÓN F-850 + MANTENCIÓN F-848, F-854, F-856, F-858	16.642	MUNICIPAL	TERRMINADO
SELLO Y CAPRO F-920 + MANTENCIÓN F-828, F-830, F-834,F-838, F-846, F-930	10.875	MUNICIPAL	TERRMINADO
	712.264		

— Proyectos en Ejecución durante año 2017/18 y Postulados o Diseñados 2017/18

NOMBRE	INVERSIÓN	FINANCIAMIENTO	ETAPA
DESARROLLO DEL ESTUDIO BASICO DEL PLAN REGULADOR DE CASABLANCA	82.360	MUNICIPAL	EN EJECUCIÓN
CONSTRUCCION ALCANTARILLADO Y PLANTA TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS LA PLAYA	32.694	PMB - AA_CC	EN DESARROLLO
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS LO OROZCO	16.755	PMB - AA_CC	EN DESARROLLO
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS LO VASQUEZ	20.137	PMB - AA_CC	EN DESARROLLO
CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS LA VINILLA	31.203	PMB - AA_CC	EN DESARROLLO
SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARAS DE TELEVIGILANCIA Y CENTRAL DE MONITOREO CASABLANCA	120.000	MUNICIPAL	EN EJECUCION
CONSTRUCCION DE NICHOS CEMENTERIO MUNICIPAL	90.000	MUNICIPAL	EN LICITACION
AUMENTO, DISMINUCION Y OBRAS EXTRAORDINARIAS CTI	44.606	MUNICIPAL	EN EJECUCIÓN
MEJORAMIENTO SISTEMA IMPULSION RED DE AGUA POTABLE SECTOR LA CANTERA	20.078	MUNICIPAL	EN EJECUCIÓN
HABILITACION POZOS EMERGENCIA HIDRICA	50.000	MUNICIPAL	EN EJECUCIÓN
CONSTRUCCION RECINTO MOVILIZACION MUNICIPAL	10.000	MUNICIPAL	EN EJECUCION
MEJORAMIENTO PLAZA DE ARMAS DE CASABLANCA	492.063	FNDR	EN LICITACIÓN
CONSTRUCCIÓN RECINTO MOVILIZACIÓN MUNICIPAL	69.443	FRIL	EN EJECUCION
REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL, PABELLÓN NORTE	89.900	FRIL	EN EJECUCION
MEJORAMIENTO PAVIMENTOS PASAJE VIOLETA PARRA, CASABLANCA	53.637	FRIL	EN LICITACION
REPOSICION PAVIMENTOS CALLE ALEJANDRO GALAZ, CASABLANCA	92.316	FRIL	EN LICITACION
EQUIPAMIENTO MOBILIARIO URBANO	3.630	MUNICIPAL	EN DESARROLLO
CONSTRUCCION CENTRO INTERMEDIO RSD, CASABLANCA	122.751	MUNICIPAL	EN DESARROLLO
FIMG-2016 MOBILIARIO URBANO	9.772	FIMG	EN DESARROLLO
DESARROLLO LOCAL EN COMUNIDADES RURALES POBRES	31.800	MUNICIPAL	EN DESARROLLO
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2017	8.107	MUNICIPAL	EN DESARROLLO
FOMENTO Y PROMOCION DEL TURISMO EN CASABLANCA AÑO 2016	79.292	MUNICIPAL	EN DESARROLLO
	1.570.544		

— Proyectos Pendientes de Asignación de Recursos

NOMBRE	INVERSIÓN	FINANCIAMIENTO	ETAPA
CONSULTORÍAS			
ESTUDIO DISEÑO POSTA DE SALUD LA VINILLA	15.000	MUNICIPAL	PENDIENTE
ESTUDIO PLAN CIERRE VERTEDERO	5.000	MUNICIPAL	PENDIENTE
PROYECTOS			
ADQUISICIÓN EQUIPAMIENTO DE BACHEO	154.834	C 33	PENDIENTE
ADQUISICIÓN CAMIÓN LIMPIAFOSAS	93.917	C 33	PENDIENTE
ADQUISICIÓN CAMIÓN MULTIPROPÓSITO	161.570	C 33	PENDIENTE
ADQUISICIÓN VEHÍCULO DE RESCATE EMERGENCIA AVANZADA	37.922	C 33	PENDIENTE
ADQUISICIÓN OFICINA MUNICIPAL MÓVIL - MUNIMÓVIL	53.550	C 33	CON OBSERVACIONES
ADQUISICION DE VEHICULOS ADMINISTRATIVOS 3 CAMIONETAS Y 1 MINIBUS	77.597	C 33	PENDIENTE
CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE CASABLANCA (ELABORADO POR SERVICIO DE SALUD)	19.000.000	FNDR	PENDIENTE
CONSTRUCCION DE CENTRO DEPORTIVO INTEGRAL (ELABORADO POR IND)	4.800.000	FNDR	CON OBSERVACIONES
REPOSICION DE PAVIMENTOS SELLOS JUNTAS Y GRIETAS CALLES CONSTRUCCION PORTALES	96.810	PMU	CON OBSERVACIONES
RECAMBIO LUMINARIAS ESTADIO MUNICIPAL ECHAZARRETA	160.531	PMU	CON OBSERVACIONES
INSTALACION ILUMINACION CANCHA STA BARBARA	199.082	FNDR	CON OBSERVACIONES
CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS STA LUISA ORIENTE	48.708	PMU	APROBADO
CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS STA LUISA PONIENTE	47.156	PMU	APROBADO
	24.951.677		

RESUMEN POR LÍNEA DE FINANCIAMIENTO

FONDO	MONTO
FRIL	M\$ 371.579
MUNICIPAL	M\$ 1.377.992
PMU	M\$ 510.948
FAEP	M\$ 28.000
FNDR	M \$ 27.046.145
C-33	M\$ 579.390
SSVSA	M\$ 9.587
PMB - AA.CC.	M\$ 100.709
TOTAL	M \$ 30.024.350

CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Fecha de Constitución: 23 de enero de 2017

número de sesiones: 12

porcentaje de Asistencia: 62%

Respecto de las acciones efectuadas por el municipio en el monitoreo de la puesta en marcha de Consejo:

Orientación para la formulación de los Términos de Referencia para el diagnóstico comunal.

Puesta en común de información por cada una de la Instituciones representadas en el Consejo.

Coordinación con la Subsecretaría de Prevención del Delito.

Aplicación de medidas de seguridad en de pendencias municipales y barrios.

Desaroollo del Proyecto para la instalación de Cámara de Televigilancia: definición de los términos de referencia, elaboración de Bases de Licitación y Licitación Pública, por un monto de M\$120.000.

[DESARROLLO HUMANO Y CALIDAD DE VIDA]

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
AREA SOCIAL

— AYUDA SOCIAL

Ayuda	Cantidad	Valor
Cajas de alimentos	310	\$6,398,549
Suplemento Ensure	240	\$3,427,931
Leche semi descremada	100	\$345,400
Pañales Adulto	160	\$642,897
Pañales XXG	100	\$591,002
Materiales de Construcción	2.250	\$5,877,696
Bloques de cemento	120	\$393,219
Juguetes	3.123	\$10,226,566
Golosinas para juntas de vecinos	1.600	\$889,679
Casa de emergencia	1	\$859,954
Audífono	1	\$199,206
Camarotes	11	\$1,141,738
Camas	3	\$459,459
Becas	150	\$43,500,000
Otras ayudas		\$3,540,980
TOTAL		\$78,494,276

BECAS

Resultado Beca Acceso 2017	Número	%	PRESUPUESTO ASIGNADO \$7.500.000
Becas Asignada	30	67%	
No asigna beca, excede cupos de becas disponibles	6	13%	
No cumple con requisitos	8	18%	
Renuncia al proceso	1	2%	
Total	45	100%	

Resultado beca alcalde 2017	Numero	%	PRESUPUESTO ASIGNADO \$36.000.000
Becas Asignada	120	50%	
No asignada, excede el cupo de becas disponibles	39	16%	
No cumple con requisitos	83	34%	
Total	242	100.0%	

VIVIENDA 2017

- Contribuir a mejorar la calidad de vida de la comuna, propiciando el acceso a soluciones habitacionales, a través de los diversos programas y subsidios que el Ministerio de Vivienda otorgue.

ITEM	Nº PERSONAS ATENDIDAS
Orientación y Asesoría en Gestión Habitacional.	1.000
Postulaciones Subsidios Habitacionales.	95
Fondo Solidario de Elección de Vivienda D.S Nº49	60
Sectores Medios D.S Nº 1	35
Otras Consultas por Demanda Espontánea.	568
Capacitaciones en temáticas de oferta programática del MINVU a Villas y/o Juntas de Vecinos.	7 (Villas: Don Francisco, Don Álvaro, JJ.VV: Gabriela Mistral, El Molino II y Nueva Costanera II)
Intervención realizada por la Entidad Patrocinante Municipal (trabajo técnico y social en la elaboración de proyectos habitacionales).	Proyectos: 1. Ayelén (Comité: Kiñe Suyai Ruca, 60 familias) 2.Valle Hermoso (Comité: Puertas Del Valle, 60 familias) 3.Padre Hurtado (Comité: Gran anhelo de Tapihue, 30 familias) 4.Comité: Puertas del Sol, sector “Lo Ovalle”, 20 familias)

ADULTO MAYOR

El Programa Adulto Mayor tiene por objetivo Implementar planes y programas que posibiliten mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, fortaleciendo su protección, reconocimiento y respeto, a través de la realización de talleres, reuniones y actividades recreativas, educativas y de entretenimiento que promuevan los derechos, la autonomía, el buen trato y la dignidad en la vejez de cada uno de los adultos mayores de la comuna.

Actividad	Cantidad	Población Beneficiada
Atención por demanda espontanea	960 Adultos Mayores total anual	960 Adultos Mayores
Vistas a Clubes de Adulto Mayor	80 Visitas realizadas	1.600 Adultos Mayores
Capacitaciones para Adultos Mayores de la comuna	7 Capacitaciones realizadas	430 Adultos Mayores
Entrega de Kits de Ahorro Energético para Adultos Mayores de la comuna	364 Kits de Ahorro Energético, consistente en un par de ampolletas, un aislante de puertas o ventanas y un filtro de agua	364 Adultos Mayores recibieron Kits
Programa Vacaciones Tercera		

Edad, destino La Serena	40 Adultos Mayores participantes	40 Adultos Mayores
Programa Vacaciones Tercera Edad, destino Cajón del Maipo	40 Adultos Mayores participantes	40 Adultos Mayores
Feria con Servicios enfocados para adultos mayores de la comuna	150 Adultos mayores participaron de la feria	150 Adultos Mayores
Olimpiadas para Adultos Mayores	80 Adultos mayores participaron	80 Adultos mayores
Festival para Adultos Mayores	120 Adultos mayores participaron	120 Adultos mayores

SENDA previene 2017

El SENDA Previene es un programa dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que pretende al municipio en la instalación de una política preventiva y en la implementación de una oferta programática que cuente con la capacidad de responder a las necesidades de la comunidad respecto de la problemática de los consumos de drogas o de sus factores de riesgo. En este sentido el programa tuvo durante el 2017 un énfasis en la realización de intervenciones directas y focalizadas a estudiantes de edades adolescentes de nuestra comuna, así también como afianzar la sensibilización de la temática en contextos laborales dado que durante los años anteriores no habían sido fructíferas las gestiones en estos contextos.

Síntesis anual de acciones cuantificables:

Componentes y Actividades	Atenciones
Actividades en Establecimientos educacionales con estudiantes de 5to, 6to, 7mo, 8vo básico y 1ro medio de la comuna	624
Paseos Reserva Nacional Lago Peñuelas de promovió Campaña Conversar es lo importante	20
Capacitaciones o inducciones a profesionales y/o asistentes de la educación (Lagunillas, Purísima, Manuel Bravo, Paica, Comunal)	64
Jornadas y seminarios de Habilidades Parentales dirigidos a adultos	361
Jornada de Líderes Provincial	7
Programa Mediana y Pequeña Empresa "Viñedos Emiliana y Supermercado ACuenta"	140
Programa Pyme "Agrupación de Mujeres Emprendedoras"	28
Atenciones de Orientación por Consumos problemáticos y referencia efectiva Sistema de Salud Adultos	8
Atenciones de Orientación por Consumos problemáticos y referencia efectiva Sistema de Salud Adolescentes	2
Reunión con Encargada de Seguridad Publica de la Gobernación	1
Talleres de percusión y música en La Viñilla	384
Asesoría y acompañamiento a Establecimientos Educacionales focalizados Diagnóstico preventivo y diseño Plan de Acción (Escuela Lagunillas y Escuela Purísima de Lo Vásquez)	2
Total con asistencia firmada	1.635

Otras actividades con numero indeterminado	Numero de actividades
Actividades de Promoción y difusión (Quintay, Lanzamiento de verano, ferias vacacionales, fiestas patrias, día no fumar, día de la familia, día del niño)	11
Participación en programas radiales	8
Participación en Consejo de Seguridad Publica	10
Participación en mesa comunal de Promoción de Salud	8
Participación en Red de Infancia y adolescencia	1
Cine en tu barrio, Villa Santa Bárbara Enero y Villa San José María Febrero/Marzo)	10
Proyectos y/o programas postulados (Seguridad Publica, Siembra y Programa de Prevención en tu Barrio)	3

Recursos Involucrados:

ITEM PRESUPUESTARIO	APORTE SENDA	APORTE MUNICIPIO	TOTAL
HONORARIOS	12.486.744	7.506.920	19.993.664
GASTOS OPERACIONALES	400.000	100.000	500.000
GASTOS ACTIVIDADES	800.000	40.0000	1.200.000
SEGURO DE ACCIDENTES	40.000	0	40.000
EQUIPAMIENTO	0	100.000	100.000
TOTAL	13.726.744	8.106.920	21.833.664

CHILE CRECE CONTIGO 2017

I.- ¿Qué es Chile Crece Contigo?

El subsistema de Protección Integral a la Infancia, Chile Crece Contigo es una política pública que fortalece la provisión de servicios dirigidos a los niños y niñas, dotándolos de mayores niveles de articulación, oportunidad en su activación y de pertinencia en su despliegue, en función de las necesidades particulares de cada familia.

Forma parte del Sistema Intersectorial de Protección Social (ley 20.379) y está en línea con los compromisos asumidos por el Estado de Chile al ratificar, en 1990, la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño.

En la comuna de Casablanca el programa se encuentra inserto en la sala de estimulación del Hospital San José de Casablanca y en las postas rurales de Quintay, las Dichas, Los Maitenes y Lagunillas, a través de un servicio itinerante, que permite fortalecer déficit o rezagos que presentan los/as niños/as de nuestra comuna.

II.- Proyectos insertos en la comuna:

2.1.- Fondo de Fortalecimiento Municipal:

Apoya la gestión de las redes comunales, con el objetivo de fortalecer la implementación local del Subsistema de Protección Integral dirigido a la infancia, posibilitando que todas las instituciones que participan en la red comunal coloquen a disposición y conocimiento de los demás integrantes de la red y de los usuarios, la oferta de los servicios que disponen, de modo de mejorar el acceso a niños y niñas beneficiarios/as del subsistema, mejorando y agilizando los procedimientos de derivación.

2.1.1- Recurso Humano del Fondo de Fortalecimiento Municipal:

Actualmente se cuenta con una Encargada y coordinadora Comunal por 33 horas semanales, quienes posibilitan la gestión y satisfacción de necesidades y/o intereses a los equipos profesionales del Chile Crece Contigo comunal con el propósito de apoyar constantemente su labor.

2.1.2.- Actividades Realizadas por el Fondo de Fortalecimiento Municipal.

- Se trabaja con los equipos de Chile Crece Contigo, brindándoles apoyo respecto al uso del Sistema de Registro y Monitoreo.
- Al respecto de la plataforma se logra en conjunto con el equipo de Chile Crece y Dirección otorgar a los enfermeros de desarrollan los controles del niño sano, disponer de media hora para registrar las prestaciones en el Sistema De Registro y Monitoreo.
- Se Capacitan 19 profesionales pertenecientes al Hospital San José de Casablanca, Postas rurales y de la Dirección de Desarrollo Comunitario sobre el "Abordaje de la Infancia desde el Modelo de Salud Familiar".
- Se generan instancias de difusión del programa con el apoyo de profesionales (Educadora de Párvulo, fonoaudióloga) y equipo del Programa de Acompañamiento Psicosocial en encuentro actividad de Encuentro de Párvulo, con el propósito de dar a conocer en parte el trabajo que se desarrolla en la comuna por Chile Crece Contigo.
- Además se desarrolla taller de participación infantil con niños y niñas participantes de la escuela de verano municipal, con el objetivo de desarrollar habilidades como sujetos de derechos.
- Se entregan durante la convocatoria 2017-2018, materiales dirigidos a desarrollar la creatividad en los niños/as y fortalecer la relación con sus padres, a colegios municipales de la comuna. Como por ejemplo se entregan 91 Rincones Infantiles de Juegos (Rinjus) y 10 set de Cuentos para NT1 (Pre- Kinder).
- Se generan reportes a los sectorialistas del área social, Registro Social de Hogares y Salud, Educación, Vivienda y OMIL, respecto a casos de niños y niñas que se encuentran en mayor vulnerabilidad permitiendo que los equipos realicen intervenciones para mejorar la calidad de vida de de los niños/as y las familias de la comuna de Casablanca.
- Se desarrollan documentos informativos que permiten a los sectorialistas tener la oferta programática de la estructura de oportunidades actualizada.
- Se reciben inquietudes de los profesionales y /o problemáticas existentes, debiendo dar respuesta y /o solución a la necesidad latente.
- Apoyo al mejoramiento del HEPI, plaza Gabriela Mistral.

2.2.- Fondo de Intervenciones de apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI)

Permite potenciar, a través de la implementación de modalidades de apoyo, el desarrollo integral de niños y niñas con rezago, riesgo de retraso u otras situaciones de vulnerabilidad biopsicosocial que puedan afectar su normal desarrollo.

2.2.1.- Recurso Humano del FIADI

Durante la actual convocatoria 2017-2018 hasta el 31 de marzo del presente año, el proyecto permitió contratar una Fonoaudióloga por 22 horas, inserta en la sala de estimulación del Hospital SAN José de Casablanca,

favoreciendo en la generación de diseño y monitoreo de planes de estimulación para cada niño/a, aportando en la estimulación sensoriomotriz, visitas domiciliarias integrales, etc. Además se contrata a una educadora de párvulos por 11 horas para aumentar la cobertura de los servicios itinerantes en las postas rurales.

2.2.2.- Cobertura

El proyecto considera tener una cobertura de 80 niños y niñas entre la sala de estimulación y los servicios itinerantes existentes en la comuna. Actualmente se logra la adhesión de 146 niños y niñas, registrados a la fecha en el Sistema de Registro y Monitoreo, siendo un desafío ampliar dicha cobertura, ya que según la realidad de nuestros niños y niñas cada vez más se desarrollan déficit o algún tipo de rezago durante la primera etapa infantil.

2.2.3.- Principales Actividades Realizadas

- Anamnesis Fonoaudiológica
- Evaluaciones del lenguaje por niveles
- Evaluaciones de Habla por articulación
- Evaluaciones de movimientos bucolinguofaciales
- Evaluaciones de procesos motores básicos
- Evaluaciones de funciones Prelingüísticas
- Tratamientos de dislalias
- Tratamientos de trastornos del lenguaje
- Tratamientos de retrasos simples del lenguaje
- Tratamientos de trastornos de habla
- Tratamientos de alteraciones Miofuncionales
- Intervenciones con niños/as con sospecha de Trastorno del Espectro Autista
- Talleres de desarrollo de lenguaje en niños con edad de 1 año y 3 meses
- Talleres de promoción de de desarrollo Infantil
- Controles a niños/as con riesgos psicosociales
- Visitas domiciliarias
- Educación a padres, tutores y apoderados sobre el proceso de desarrollo infantil y la importancia de las intervenciones a temprana edad.
- Etc.

PRESUPUESTO:

Fortalecimiento Municipal

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$5.300.000.-	\$0.-	\$5.300.000.-
Gastos Operacionales	\$657.604.-	\$0.-	\$657.604.-
Gastos Actividades	\$0.-	\$0.-	\$0.-
TOTAL	\$5.957.604.-	\$0.-	\$5.957.604.-

Fondo de Intervención al Desarrollo Infantil:

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$2.880.000.-	\$0.-	\$2.880.000.-
Gastos Operacionales	\$2.620.000.-	\$0.-	\$2.620.000.-
Gastos Actividades	\$0.-	\$0.-	\$0.-
TOTAL	\$5.500.000.-	\$0.-	\$5.500.000.-

HABITABILIDAD 2017

Es un programa que busca mejorar la calidad de vida de familias pertenecientes al Programa Seguridades y Oportunidades a través de la implementación de servicios básicos, mejoramiento de viviendas, equipamiento básico para comer y dormir, a su vez se implementan talleres a las familias beneficiadas con la finalidad de diagnosticar, informar y educar.

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$3.700.000.-	\$0.-	\$3.700.000.-
Gastos Operacionales	\$9.857.400.-	\$0.-	\$9.857.400.-
Gastos Actividades	\$127.600.-	\$0.-	\$127.600.-
TOTAL	\$13.685.000.-	\$0.-	\$13.685.000.-

NUMERO TOTAL DE BENEFICIARIOS: 5

VÍNCULOS 10º Y 11º VERSIÓN

Su objetivo es entregar herramientas a personas mayores en situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de la comuna y con sus pares. Consiste en realizar un acompañamiento Psicosocial y Socio laboral a través de sesiones individuales y talleres grupales con el fin de fortalecer la cohesión de los adultos mayores y su identidad, con la finalidad que se construya un club de personas mayores.

Vínculo 10º Versión:

Cobertura comunal asignada	30
Nº de Adultos Mayores que participan actualmente (activos):	25
Nº de Adultos Mayores Traslados a otras Comunas:	0

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$6.108.280.-	\$0.-	\$6.108.280.-
Gastos Operacionales	\$491.376.-	\$0.-	\$491.376.-
Gastos Actividades	\$420.000.-	\$0.-	\$420.000.-
TOTAL	\$7.019.656.-	\$0.-	\$7.019.656.-

Vínculo 11º Versión:

Cobertura comunal asignada	30
Nº de Adultos Mayores que participan actualmente (activos):	28
Nº de Adultos Mayores Traslados a otras Comunas:	0

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$5.399.047.-	\$0.-	\$5.399.047.-
Gastos Operacionales	\$750.000.-	\$0.-	\$750.000.-
Gastos Actividades	\$660.000.-	\$0.-	\$660.000.-
TOTAL	\$6.809.047.-	\$0.-	\$6.809.047.-

AUTOCONSUMO 2017

Es un programa que busca mejorar la calidad de vida de familias pertenecientes al Programa Seguridades y Oportunidades, cuyo objetivo principal es mejorar los ingresos de familias en situación de pobreza, a través de la auto provisión de alimentos, con la implementación de tecnologías (gallineros, mesas de cultivos e invernaderos)

Ítem presupuestario	Aporte Programa	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$4.284.000.-	\$0.-	\$4.284.000.-
Gastos Operacionales	\$5.610.000.-	\$0.-	\$5.610.000.-
Gastos Actividades	\$306.000.-	\$0.-	\$306.000.-
TOTAL	\$10.200.000.-	\$0.-	\$10.200.000.-
Cobertura comunal	20		

CENTRO DE ATENCIÓN PARA HIJOS DE MADRES TEMPORERAS (CAHMT) 2017

Su objetivo es brindar cuidados a niños y niñas entre 6 a 12 años de edad cuyas madres, padres y/o cuidadores se encuentran trabajando o se desempeñan como temporeras (durante las vacaciones de verano).

Durante el año 2017, se atendieron 40 niños y niñas de la comuna.

Ítem presupuestario	Aporte CAHMT	Aporte Municipal	TOTAL
Honorarios	\$0.-	\$1.430.000.-	\$1.430.000.-
Gastos Operacionales	\$0.-	\$140.000.-	\$140.000.-
Gastos Actividades	\$520.000.-	\$0.-	\$520.000.-
TOTAL	\$520.000.-	\$1.570.000.-	\$2.090.000.-

Programa Seguridades y oportunidades

-Programa de Apoyo Psicosocial:

Promover el desarrollo y las habilidades personales y familiares necesarias para satisfacer las condiciones mínimas de calidad de vida y fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.

Presupuesto asignado desde FOSIS **\$9.278.500.-**

-Programa de Apoyo sociolaboral:

Mejorar la capacidad de las personas para generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de las condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.

Presupuesto asignado desde FOSIS **\$9.044.500**

51 familias activas durante el año 2017

Oficina de la Mujer 2017

La Oficina de la Mujer en la I. Municipalidad de Casablanca, tiene por objetivo desarrollar e implementar programas y acciones que promuevan y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres de la comuna, favoreciendo y apoyando el desarrollo integral de las mujeres en temas de autonomía personal e integración social, comunitario, cultural, familiar y/o laboral.

Actividades realizadas durante el año:

Actividad	Población total beneficiaria
Taller Encuentro y Diálogos	20 Mujeres beneficiarias de la comuna
Taller para organizaciones de Mujeres	2 Organizaciones de la comuna conformada por mujeres
Taller Apoyo a la Dinámica Familiar	15 mujeres de la comuna pertenecientes al programa seguridades y oportunidades
Taller de educación financiera para mujeres emprendedoras de la comuna comercialización, redes y ferias	30 mujeres pertenecientes a la agrupación Mujeres emprendedoras Casablanca
Taller de educación financiera	25 mujeres beneficiarias de la comuna de los cursos Fosis, Prodemu y Mujer Emprendedora de SENCE

PROGRAMA DE JUVENTUD 2017

El programa social de jóvenes se enmarca dentro del área de niveles de cumplimiento señalado en el PLADECO 2014-2017 en su ítem calidad de vida, el cual contempla para la comuna de Casablanca un programa para el desarrollo integral de la población adolescente y joven de la comuna tanto en el sector urbano como de todos los sectores rurales del valle.

Las estadísticas más actualizadas muestran que Casablanca tiene una población al año 2012 de 30.617 habitantes, de los cuales un 17.8% de la población se encuentra en situación de mayor vulnerabilidad social. En tanto la población de jóvenes, la comuna cuenta con cerca de 7.784 personas que poseen entre 15 y 29 años de edad.

Sobre la base de las consideraciones anteriores el programa tiene como foco actuar en los sectores de mayor vulnerabilidad y densidad poblacional en la comuna, en el sector urbano, el barrio que comprende desde la villa Santa Bárbara a la villa José María lo componen alrededor de 1.054 familias superando los tres mil habitantes, lo que lo convierte en el sector con mayor densidad poblacional de la comuna, además estadísticas locales indican que el 49,88% de personas que residen en el barrio, corresponden a niños, niñas y jóvenes. En cuanto a la zonas rurales, la localidad de la Vinilla presenta la mayor concentración de población y riesgo social, según un diagnóstico local el 70% de los residentes considera que el problema más preocupante en el barrio son el alcoholismo y la drogadicción, así como el 62% asegura que la falta de espacios recreativos es una carencia que les preocupa.

En este contexto el programa pretende ser un dispositivo que permita fortalecer la participación social y comunitaria para los jóvenes residentes en la comuna, a propósito de que *un 53,6% de jóvenes está de acuerdo en realizar acciones para mejorar su participación en la sociedad* y bajo el alero del programa poder entregar una oferta programática a los sectores anteriormente mencionados de acorde a las necesidades generales de la población objetivo.

ACTIVIDADES:

Celebración del Mes de la Juventud: Con la Obra de Teatro “Otro Gallo Cantaría” montada en el Teatro Municipal de Casablanca.

Número de asistentes aproximado: 300 jóvenes

Lugar: Teatro Municipal de Casablanca

Indicar Fecha: 12 de Agosto del 2017

Oficinas que participaron: Oficina de la juventud; Depto. De cultura. Taller de teatro programa jóvenes.

Monto aproximado que se gastó en la actividad: \$1.200.000.-

Nombre de la Actividad: Quintay Activo Urbano – Inicio de verano 2017

Número de asistentes aproximado: 150 asistentes

Lugar: Plaza de armas de Quintay

Indicar Fecha: 21 de Enero

Oficinas que participaron: Oficina de la juventud; SENDA; Deportes (audio); y Taller Activo Urbano de Casablanca.

Monto aproximado que se gasto en la actividad: Sin gastos operacionales.

Nombre de la Actividad: Jornadas de liderazgos positivos para Centros de alumnos y Consejo consultivo de infancia y adolescencia de Casablanca

Número de asistentes aproximado: 30 asistentes

Lugar: Salón Municipal y Teatro Municipal de Casablanca

Indicar Fecha: 6 y 19 de Enero

Oficinas que participaron: Programa de Jóvenes - SENDA

Monto aproximado que se gasto en la actividad: \$60.000.-

Nombre de la Actividad: Talleres socio-culturales comunitarios con enfoque en jóvenes Casablanca

Número de beneficiarios aproximado: 150 jóvenes por mes con entrega de colación

Lugar: Villa José María – Villa El Molino I – Villa el Parque -

Indicar Fecha: Enero – Febrero – Junio- Julio- Agosto – Septiembre- Octubre – Noviembre – Diciembre.

Oficinas que participaron: Programa jóvenes.

Monto aproximado que se gasto en la actividad: \$5.400.000.-

Nombre de la Actividad: Talleres permanentes de Casablanca Activo de Break Dance y deportes Urbanos en Villa el Molino I – Villa José María

Número de beneficiarios aproximado: 45 niños/as por mes, se entrega colación clase a clase

Lugar: Villa el Molino I- Villa José María

Indicar Fecha: Todo el año 2017

Oficinas que participaron: Oficina de la juventud; Monto aproximado que se gasto en la actividad: 5.400.000.-

Nombre de la Actividad: Recreos Activos y Saludables para establecimientos municipales de Casablanca

Beneficiarios: alrededor de 400 niños, niñas y adolescentes Comunidades escolares de Establecimientos educacionales municipales.

- Escuela Domingo Ortiz de Rozas
- Escuela Humberto Moath
- Arturo Echazarreta Larraín
- Escuela San Pedro de Quintay
- Escuela Básica de Lagunillas
- Liceo Manuel de Salas.

Oficinas que participaron: Programa de jóvenes de Dideco y DAEM.

REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2017

Con Fecha 20 de abril del 2017, se aprobó el Convenio de Transferencia de Recursos bajo el decreto N° 2434, entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Ilustre Municipalidad de Casablanca denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales.

Región	Comuna	Código Comuna	Solicitudes de Ingreso Recibidas
V	Casablanca	5102	310
Solicitudes de Actualización de la Información			
Región	Comuna	Código Comuna	Solicitudes de Actualización Recibidas
V	Casablanca	5102	765
Solicitudes de Rectificación de la Información			
Región	Comuna	Código Comuna	Solicitudes de Rectificación Recibidas
V	Casablanca	5102	19
Solicitudes de Complemento de la Información			
Región	Comuna	Código Comuna	Solicitudes de Complemento Recibidas
V	Casablanca	5102	9

OPD CASABLANCA 2017

La Oficina de Protección de Derechos (OPD) de Casablanca, brinda atención psicosociojurídica a niños, niñas y adolescentes (NNA) entre 0 a 17 años 11 meses 29 días, y a sus madres, padres y /o adultos responsables o significativos, en casos de vulneraciones de derechos. Además de realizar acciones de promoción de derechos mediante actividades abiertas a la comunidad.

ATENCIONES OPD 2017 (ENTREVISTAS NNA, ADULTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, COORDINACIONES)	
ENERO	49
FEBRERO	41
MARZO	37
ABRIL	46
MAYO	44
JUNIO	49
JULIO	42
AGOSTO	36
SEPTIEMBRE	39
OCTUBRE	47
NOVIEMBRE	46
DICIEMBRE	44
TOTAL	520

ORIENTACIONES EN OTRAS MATERIAS	39
--	-----------

INGRESOS DE CASOS OPD 2017	
ENERO	14
FEBRERO	7
MARZO	5
ABRIL	11
MAYO	4
JUNIO	8
JULIO	2
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	7
OCTUBRE	9
NOVIEMBRE	3
DICIEMBRE	9
TOTAL	83

DISCAPACIDAD Y CCR 2017

El año 2017 el CCR, continuó el trabajo iniciado en el año 2014 con horas de atención y de especialidades en: kinesiología, hipoterapia, terapia ocupacional, psicología, fonoaudiología, rehabilitación domiciliaria, taller de gimnasia de adulto mayor, medicina y flores de bach, a modo de solución a las largas listas de esperas del hospital comunal y regional, gastos de transporte del usuario a Valparaíso, tiempos de viajes y poco adherencia a tratamientos por falta de recursos económicos o disponibilidad de tiempo para ir a otra ciudad.

Debido a la demanda de especialistas de rehabilitación el Alcalde dispone contratar nuevos profesionales, estos son: un kinesiólogo, tiempo completo que fue capacitado en Hipoterapia, un psicólogo part time y aumentar las horas de medicina por semana.

Respecto a la gestión del CCR en 2017, todos los servicios fueron optimizados en los horarios de atención, extensión de los tratamientos, aumentando un 70% los pacientes atendidos respecto a en 2016, destacan las horas de atención en 2017 aumentando de 18.617 a 29.130 presentando un 56% de aumento respecto a las disponibles por el CCR en 2016. Cada paciente recibió un promedio de 18 horas en los servicios de rehabilitación y utilizando alrededor de 1,3 prestaciones por cada usuario, números que mantenemos desde 2015.

En 2017, CCR, con el apoyo de DIDECO y la universidad Ibero Americana dio continuidad a los operativos Fonoaudiológicos gratuitos 1 por semestre, donde se realizaron inspección y lavado de oído y audiometrías a 48 personas, de los cuales 6 de ellos fueron llevados a Santiago para la realización de exámenes más exhaustivos, en donde el municipio se encargó del traslado y de disponer de una persona para que los acompañara.

La universidad Ibero Americana, envió 13 alumnos en práctica profesional a los servicios de kinesiología y fonoaudiología, por periodo de 8-9 semanas por rotativa con el objetivo de entrenar a los alumnos próximos a titularse en las competencias necesarias para la atención comunitaria, según se dispone en el currículo de cada carrera.

La oficina de Discapacidad enfocó su trabajo en la obtención de las certificaciones de discapacidad de los vecinos y vecinas de Casablanca. Entregando asesoría y orientación en la tramitación de las credenciales de Discapacidad, por lo que en una primera instancia se mejoró la comunicación y la forma de trabajo con COMPÍN Valparaíso,

En este contexto, se puede mencionar que se tramitaron 29 solicitudes de Certificación de Discapacidad durante el año 2017.

A través de esta oficina, también se brindó apoyo para la obtención de ayudas técnicas, tanto oorgadas por el municipio, como también a través de proyectos del Senadis, las cuales son necesarias para poder tener una mejor calidad de vida de las personas en situación de discapacidad.

Las ayudas técnicas entregadas por la municipalidad en el año 2017 son las siguientes:

Bastones ortopédicos	8
Barra abatible	1
Barra recta 50 cms	1
Silla de ducha con respaldo	1
Zapato para Diabético	1
Sillas de ruedas	6
Audífonos	2

En esta misma unión, se debe mencionar que la Oficina de Discapacidad recibe a todas las personas que requieren de una hora en el Centro Comunal de Rehabilitación, en donde se ingresan sus datos y posteriormente se les asigna una hora de atención al especialista requerido.

En el año 2017, la Oficina de Discapacidad tuvo a su cargo la organización y coordinación de la Teletón en Casablanca, donde se trabajó en conjunto con un grupo de voluntarios de la comuna, logrando realizar un show de primer nivel y superando la meta propuesta de \$32.000.000- (Treinta y dos millones de pesos).

Horas entregadas a pacientes CCR 2017

Servicio / Prestacion	Mes												
Etiquetas de fila	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Flores de Bach													
Ausente	21	13	11	13		3	17	23	17	12	13	19	162
Ausente Ingreso						9	2			17	2	9	39
Continuacion	62	70	58	26		49	83	115	72	72	86	69	762
Egreso Abandono	3	9	8	30		1	4	7	14	4	23	7	110
Egreso Alta	4	6	6	19			1		2	10	18	7	73
Ingreso	17	3	14	3		60	34	11	3	28	23	6	202
Total Flores de Bach	107	101	97	91		122	141	156	108	143	165	117	1348
Fonoaudiología													
Ausente	93	93	119	86	72	78	46	42	51	19	25	39	763
Ausente Ingreso										6			6
Continuacion	396	426	458	257	269	314	149	233	153	128	133	105	3021
Egreso Abandono	15	18	24	11	17	23	9	12	6	6	4	2	147
Egreso Alta	30	18	30	14	23	5	10	16	9	7	8	3	173
Ingreso	54	36	53	29	27	31	42	24	27	11	14	7	355
Total Fonoaudiología	588	591	684	397	408	451	256	327	246	177	184	156	4465
Gimnasia Adulto													
Continuacion	293	124	244	126	92	84	84	84	84	192	192	149	1748
Egreso Abandono		1	8	4									13
Egreso Fallecimiento	1												1
Ingreso					3					1	1	1	6
Total Gimnasia Adulto	294	125	252	130	95	84	84	84	84	193	193	150	1768
Gimnasia Postrados													
Ausente	6	1	9	10		5	3	2	1	3	4		44
Continuacion	178	51	126	160	268	117	106	134	118	126	118	94	1596
Egreso Alta					6	1	3	2		1	2	1	16
Egreso Fallecimiento							1	1					2
Ingreso			6	2	2	3	1	2			3	1	20
Total Gimnasia Postrados	184	52	141	172	276	126	114	141	119	130	127	96	1678
Hipoterapia													
Ausente	33	48		9	43	20	24	37	26	50	44	32	366
Ausente Ingreso									2	2			4
Continuacion	89	72		18	98	30	48	134	80	133	94	28	824
Egreso Abandono	1		1			1				1		2	6
Egreso Alta			7					1	9		3	14	34
Ingreso	4	2	5	17				2	12	4	1		47
Total Hipoterapia	127	122	13	44	141	51	72	174	129	190	142	76	1281
Kinesiología													
Ausente	194	81	150	159	218	210	302	173	229	293	254	281	2544
Ausente Ingreso					30	24	21	7	8	37	11	15	153
Continuacion	652	304	764	615	987	835	1040	664	875	942	969	787	9434
Egreso Abandono	16	5	12	18	21	31	26	13	18	30	17	19	226
Egreso Alta	19	19	36	40	43	50	42	28	42	62	32	50	463
Egreso Fallecimiento					1								1
Ingreso	58	23	53	61	117	69	96	49	58	87	58	62	791
Total Kinesiología	939	432	101	893	141	121	9	1527	934	123	145	134	121
Total Kinesiología	939	432	5	893	7	9	1527	934	0	1	1	4	13612
Medicina													
Ausente					7	2			4			4	17
Ausente Ingreso	2					7	1	3	1			1	15

Consulta	16	23	21	44	23	49	38	33		10	257
Continuacion	13	1	2		11	12	16	24			79
Egreso Alta				2	1	3	1	5			12
Ingreso					3					18	21
Total Medicina	31	24	23	53	47	65	58	67		33	401
Psicología											
Alta Abandono		3									3
Alta Egreso		6									6
Ausente	23	22	20	23	10	13	22	16	10	20	219
Ausente Ingreso									1	5	10
Continuacion	72	83	94	82	70	97	90	102	92	91	1070
Egreso Abandono	10	5	6	1	2	6	4	4	6	1	54
Egreso Alta	5	6	1	6	6	10	3	4	4	9	69
Egreso Fallecimiento					1						1
Ingreso	20	7	8	20	9	13	9	15	10	6	138
Total Psicología	130	123	138	132	98	139	128	141	123	132	1570
Terapia Ocupacional											
Ausente	25	22	23	18	33	32	10	28	29	26	278
Ausente Ingreso		2	4	1		3	9		2		21
Continuacion	134	44	66	75	130	110	82	146	118	118	1241
Egreso								2		1	3
Egreso Abandono	2	4	5	2	4	3		5	5	4	40
Egreso Alta	28	1	1	1	10	17	2	4	11	6	100
Egreso Fallecimiento					1						1
Ingreso	5	6	21	8	14	20	11	16	16	9	148
Total Terapia Ocupacional	194	79	120	105	192	185	114	201	181	164	1832
	259	162	248	198	268	242		221	228	258	207
Total general	4	5	4	7	0	4	2501	6	7	0	27955

Taller Gran Arcoíris año 2017

El objetivo se fundamenta, principalmente, en abrir las mentes de cada niño/a, mostrándoles que existen oportunidades que les permite tener una mejor calidad de vida.

Un taller, una esperanza para que ocurran cambios.

En un principio nos encontramos con niños que compartían a diario, pero que no tenían respeto los unos por los otros, su vocabulario era muy soez, incluso para dirigirse a los adultos. Es por esta razón que decidimos realizar un trabajo más parental, mejorando así la relación entre ellos.

Gracias al taller han dedicado más tiempo a compartir en familia, sábado a sábado, en los paseos y en las comidas comunitarias que se han realizado.

Actividades realizadas.

Manualidades: Trabajamos las manualidades con el fin de despertar en los niños el trabajo intelectual, creativo, manual y desarrollar el interés por la artesanía y la creación de objetos hechos por sus propias manos, desarrollando la motricidad fina y gruesa ayudando con la creatividad y el desarrollo de la imaginación, mejorando así su proceso emocional.

Huerto: Primero se concientiza a los NNA sobre la valoración de la tierra, el agua y las semilla (medio ambiente) para luego animarse a trabajar la tierra, planificar el trabajo entregando información sobre los pasos a seguir, promoviendo las culturas, utilizando tecnologías, ocupando las manualidades y promoviendo la alimentación

saludable, trabajando en equipo y otorgándoles información sobre los recursos naturales que nos puede entregar la tierra.

Caminatas: En estas actividades fomentamos el trabajo en grupos (no equipos) para que cada grupo tenga líderes los cuales se preocuparan de que todo ande bien, se enseña a respetar el medio ambiente, recogiendo la basura, compartimos colación con algún tema de conversación el cual se incluye a todos, dando así un espacio para interactuar, debatir y preguntar dudas sobre los lugares visitados, de la actualidad, etc.

Paseos: Se les comenta sobre el lugar que conoceremos, su historia, sus misterios. Se trabaja en grupos y en equipo dependiendo de la temática de los lugares que visitaremos, se les enseña a respetar el medio ambiente y los espacios que conoceremos (flora y fauna), así como a las personas encargadas de cada lugar. Fomentando el aprendizaje a través de la experimentación y observación de los dichos lugares visitados.

Actividades: Se fomenta el respeto por adultos externos al taller, se trabajan dinámicas en equipo y grupos. Se realizan juegos y se incluye la participación de todos los NNA e integración de nuevos actores y redes que potencien el trabajo con NNA.

Cine: Nos permite conocer otras culturas, tener distintas visiones entorno al pasado, presente y futuro, podemos utilizar el cine como recurso didáctico y pedagógico, mostrándoles películas con un contenido de reflexión, respeto, compañerismo, amistad, amor, naturaleza, mística, etc., así fortaleciendo sus principios, valores y buenas costumbres.

Cocina: El objetivo principal de estos talleres se centra en el desarrollo de habilidades blandas tales como proceso de higiene, aseo y hábitos alimenticios, enseñando los distintos procesos que tiene un alimento ya sea manipular, mesclar, separar y enseñar a racionar por cantidades específicas, estimulando el interés por la comida sana y hecha en casa y así perder el miedo a la cocina mostrándoles las maravillas de esta.

Bingo: En esta actividad trabajamos el desarrollo cognitivo y de atención a través de un juego lúdico y de entretenimiento para poder captar la atención, el silencio, promoviendo el respeto en los jugadores premiándoles con un estímulo que es elegido al azar por estos mismos reforzándoles y enseñándoles números y valorando su capacidad de atención y de ayuda a los más pequeños.

Fútbol: Debido a su alta convocatoria, se logra un mejor entendimiento del trabajo colaborativo, liderazgos, creando hobbies deportivos, fomentando la vida sana, el respeto a sí mismo, a los demás, al entorno y a los reglamentos, facilitando así, el dialogo y resolución de conflictos, inclusión social, recuperando valores y espacios generando vínculos y promoviendo la participación activa

Organizaciones Comunitarias:

CAPACITACIÓN PARA POSTULAR A SUBVENCIÓN MUNICIPAL. De forma sistemática se busca entregar herramientas para que cada Organización Comunitaria pueda encontrar financiamiento a sus diversas ideas que tienen como objetivo mejorar la calidad de vida de sus asociados. Por esto, durante el año 2017 se realizaron capacitaciones para elaborar proyectos y que cada organización postule a fondos que se entregan a través de la Subvención Municipal.

En el año 2017, se entregaron subvenciones a distintas organizaciones de la comuna, lo que se detalla de la siguiente manera:

Denominación de cuenta	N° Beneficiarios	Dinero otorgado
Organizaciones comunitarias	108	\$ 164.185.000
Otras transferencias al sector privado	5	\$ 8.982.000
Otras asociaciones	4	\$ 21.982.688
Voluntariado	1	\$55.000.000
TOTAL	118	\$ 250.149.688

PASEOS PLAYA DE QUINTAY: El periodo estival es un tiempo de descanso para la mayoría de las personas y sobre todo para los niños y niñas que asisten a establecimientos educacionales, asimismo, no todas las familias tienen recursos económicos para financiar vacaciones, es por esto, sumado a que muchas veces, casablanquinos de toda la vida, no conocen Quintay, se organizan paseos diarios todos los fines de semana de enero y febrero para las Juntas de Vecinos y sociedad organizada en general. El año 2017, fueron 12 viajes y beneficiando a personas de diversas Juntas de Vecinos y organizaciones.

CELEBRACIÓN DÍA DEL DIRIGENTE SOCIAL: Cada 7 de agosto se celebra el día del dirigente social. En el año 2017 se celebró con una cena en el restaurant Mundo Nuevo, al cual asistieron alrededor de 30 personas, donde el señor Alcalde hizo un reconocimiento a cada uno de ellos por la importante labor que realizan.

REUNIONES CON JUNTAS DE VECINOS SUS DIRECTIVAS Y SOCIOS.

Se coordinaron reuniones con directivas y socios de las distintas organizaciones de juntas de vecinos en sectores Rurales y Urbanas. Éstas son solicitadas por cada organización para puntos específicos.

SE REALIZARON ASESORÍAS (DUDAS ESPECÍFICAS, RENOVACIÓN Y CONFORMACIÓN) EN TERRENO Y EN OFICINA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.

Desde la oficina de Organizaciones comunitarias no sólo se asesora a la sociedad civil que se encuentra organizada sino también a los distintos vecinos que vienen de manera espontanea, donde los temas tratados más recurrentes son:

Renovación de directivas

Resolución de conflictos entre vecinos

Constitución de organizaciones

Postulación a proyectos

Información Municipal, conexión con otras dependencias municipales

SE CONSTITUYEN 13 NUEVAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FUNCIONALES.

CENTRO CULTURAL

CENTRO CULTURAL

1.- AREA FORMATIVA:

Fomentar el desarrollo de las artes y el aprendizaje en diferentes líneas de desarrollo cultural en toda la comunidad casablanquina, con enfoque territorial

En esta línea el Centro Cultural de Casablanca desarrolla su proceso formativo en 03 procesos:

CICLOS DE TALLERES

CICLO TALLERES VERANO

Programación dirigida a niños y jóvenes con una oferta esencialmente recreativa, que apunta a utilizar el tiempo de vacaciones de manera divertida y útil.

Este primer ciclo del año 2017 ejecutó 07 talleres con una participación de 54 alumnos/as.

PRIMER CICLO DE TALLERES FORMATIVOS

Generar, promover e incrementar los espacios de formación para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores de la comuna de Casablanca interesados en actualizar conocimientos o perfeccionarse en oficios vinculados al mundo del arte, en la idea de facilitar su desarrollo y dejar instaladas habilidades artísticas que les permitan mejorar su calidad de vida en el sentido concreto y espiritual.

Durante el primer semestre 2017, se ejecutaron 18 talleres con 182 alumnos finalizando sus procesos.

SEGUNDO CICLO DE TALLERES FORMATIVOS

Durante el segundo semestre 2017, se ejecutaron 18 talleres con 185 alumnos finalizando sus procesos

ESCUELA DE BALLET CLÁSICO

La Escuela de Ballet Clásico del Teatro Municipal de Casablanca nace en el año 2011. En sus inicios era un taller con un cupo para 20 alumnas, generando así un espacio frente a la demanda que había en la comuna con esta disciplina artística. Luego de 6 años, la escuela cuenta con 90 alumnas, divididas en 6 niveles de trabajo.

PROGRAMA ORQUESTA MUSART

El Programa de Orquesta Juvenil e Infantil MusArt de Casablanca se forma en Julio del 2010. El programa posee tres fines: social, pedagógico y artístico, dando a cada uno de los alumnos la oportunidad real de estudiar un instrumento de tradición académica, significando la constancia, disciplina, trabajo en equipo, respeto, persistencia y sensibilidad artística.

Financiado por la Ilustre Municipalidad de Casablanca y la Agrupación de Amigos de la Orquesta MusArt, esta instancia de formación ha logrado crecer de 17 alumnos a 80 durante el 2017 y llevar música a gran parte de la región y la zona sur de Chile.

Este 2017 se han sumado a las cátedras del programa clases de flauta traversa, clarinete, trompeta, tuba, trombón y más cornos. El programa mantiene su agrupación conformada y su propia programación de trabajo con los 3 niveles de orquesta: juvenil, infantil y apresto, además de los ensambles de percusión y viento.

CUADRO RESUMEN AREA FORMATIVA

Línea	Cantidad De Alumnos Finalizan Su Proceso
Talleres Formativos	421
Escuela Ballet Clásico	90
Programa Orquesta	80
Total	591

2.- AREA DE EXTENSIÓN.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN AÑO 2017

2.1 EXPOSICIONES

Durante el 2017 se realizaron 13 exposiciones en la galería Arturo Gordon del Centro Cultural con una cantidad de visitas estimadas de 1.500 personas en el año.

2.2 XXIII ENCUENTRO INTERNACIONAL DE PAYADORES:

Durante el año 2017 el Encuentro cumplió 23 años de trayectoria. Esta verdadera cumbre de la hermandad como se le denominó a esta particular cita, contó con la participación de 09 delegaciones internacionales, más Chile. Argentina, Cuba, Puerto Rico, Panamá, España, Colombia, México, Perú Uruguay y los más destacados exponentes de nuestro país dieron vida a esta hermosa celebración de 3 días. Más de 27 mil personas, según cifras estimadas por Carabineros, participaron del evento durante los tres días de desarrollo.

2.3. EXTENSIÓN FESTIVAL SANTIAGO TEATRO A MIL

XXIV versión festival Internacional Teatro a Mil. Gracias a una alianza, entre la Ilustre Municipalidad de Casablanca y la Fundación Teatro a Mil, recibimos por segundo año la extensión del festival en nuestra comuna con 3 obras.

- Ayudándolo a sentir. 7 enero. 450 espectadores
- Set up- Los Barlou. 16 enero. 2 funciones.
- Beringei – La Sarruga . 21 enero. pasacalle. 3.000 mil personas

TEATRO MUNICIPAL

El año 2017 el teatro municipal contó con un sin fin de actividades abarcando todas las aéreas artísticas culturales existentes, contando con una variedad de presentaciones, logrando captar a un público de 19.935 asistentes, entre los meses de enero a diciembre. Dentro de estas funciones se recalcan presentaciones tan destacadas como:

Celebración día de la danza; Concierto Educacional Orquesta de Cámara de la Pontificia Universidad católica de Valparaíso; Gala Convención de Circo; Festival de Jazz, Obras de Teatro a Mil, Montajes teatrales como: Isabel pata pela, Perfoconferencia, Demonios, Juego de 4 Estaciones, La niña de Canterville.

Campeonatos de Cueca Comunales: El municipio apoya la gestión de los campeonatos comunales de Cueca, procurando generar las mejores condiciones para que representantes de Casablanca obtengan buenos resultados a nivel provincial, regional y en lo posible nacional.

Este año Casablanca sobresalió ganando

- 3º lugar en el campeonato Regional de cueca categoría Infantil en la comuna de Llay Llay, representados por la señorita Alexandra Alvear Seguel y el señor Mario Agurto Santibáñez.
- 3º lugar en el campeonato Regional de cueca categoría Adolescente en la comuna de Calle Larga, representados por la señorita Arleth Salinas Utreras y el señor Paul Vásquez Moyla.
- 3º lugar en el campeonato Regional de cueca categoría Juvenil en la comuna de Limache, representados por la señorita Mayra Vera Maldonado y el señor Alan Pérez Morales
- 2º lugar en el campeonato Regional de cueca categoría adulto en la ciudad de Valparaíso, representados por el señor Bastian Núñez y la señorita Jennifer Rebecco.

PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN:

El área de Educación del municipio realiza importantes actividades es el recinto, como: Muestra de teatro y danza comunal; Muestra de teatro y danza regional; Celebración día del libro; Festival de la canción escolar entre otras...

CINE

En el año el teatro municipal genera ciclos de cine durante todo el año, para niños y adultos, de manera gratuita, lo que ha permitido disfrutar de excelentes películas de estreno.

Durante el año 2017 asistieron al cine una cantidad de 3.076 personas.

MUSEO

PROYECTO AMPLIACIÓN:

Durante el 2017 se ejecutó, el proyecto “REMODELACION DEL MUSEO HISTORICO Y ANTROPOLOGICO DE CASABLANCA” Financiado por “Programa de Financiamiento de Infraestructura Cultural Pública y/o Privada versión 2016”. Modalidad: INFRAESTRUCTURA

Monto de \$179.253.824.-

Se ejecutaron en su totalidad las obras civiles asociadas a la iniciativa: Remodelación acceso museo, cambios tabiquerías varias, cambios piso acceso y museo completo; Reparación de muros, puertas y ventanas; instalación eléctrica.

ARCHIVO PATRIMONIAL - INVESTIGACIÓN.

Principales avances durante el año:

- Investigación y elaboración de “Fichas para la historia de Casablanca período 1901-2013.”
- Colaboración en elaboración ruta casco histórico Casablanca a oficina de Turismo de Casablanca.
- Investigación reseñas Zonas rurales Casablanca, primeros asentamientos.
- Investigación iglesias centenarias, Nuestra señora de la Merced Lagunillas.
- Investigación, reseña Puente La Draga.
- Prestamos de material, atención usuarios sobre historia de Casablanca, tesis, estudiantes enseñanza media, enseñanza básica, público general, sobre:
- Actualización fichas préstamo de material 2017.
- Investigación en terreno Cementerio Municipal Casablanca.
- Investigación y recopilación de material, para elaboración guión museo.

Cabe destacar, que desde esta área se mantuvo una importante coordinación con los Encargados del Proyecto del Museo en : Historia, Personajes, Arquitecturas, Medio ambiente, Fiestas Patrimoniales, Rituales, Memoria Oral, Fotografías, Mapas, Mitos y Leyendas, Arqueología de nuestra Comuna, Vía mail o en diversas reuniones previamente coordinadas con el objetivo de complementar datos precisos para Guión Museográfico.

RESTAURACIÓN

Durante el periodo de Enero a Diciembre de 2017, la restauración de vasijas arqueológicas se detuvo, para dar prioridad a necesidades de ordenamiento, embalaje y reorganización del depósito.

Fue así como se desarrolló este trabajo:

- 1- Desmontaje de 290 objetos en exhibición, que pertenecen a las diferentes colecciones de nuestro museo, incluido horno y esqueleto.
- 2- Almacenaje provisorio de estos en oficina de restauración.
- 3- Separar, seleccionar y trasladar los objetos tridimensionales que permanecen en depósito de los bidimensionales (documentos audiovisuales, papeles), que pertenecen al Archivo Patrimonial. Dejando así un sitio óptimo para el ordenamiento de nuestras piezas patrimoniales.

- 4- Compra de mobiliario (repisas) apropiado para distribuir las cajas según peso y fragilidad.
- 5- Solicitud de servicio de embalaje para 481 objetos, mas el trasvasije para 24 cajas en estado de conservación malo, de material cerámico, lítico y óseo. Se separaron de manera equitativa según su peso y fragilidad en cajas nuevas, quedando el material en 43 cajas. Proyecto realizado por Memoria Sur, conservadoras-restauradoras, en un plazo de 2 meses. Supervisado por Estrella Marín Gamboa, restauradora de MAACas.
- 6- Todo el material embalado fue rotulado con información única de lo que se encuentra al interior de las cajas.
- 7- Paralelo a esto, se actualizó el inventario general, inventario de depósito, donde se destacó con rojo las piezas más significativas de nuestras colecciones para rescatarlas como prioridad en caso de emergencia.
- 8- Un paso importante fue analizar bien los objetos que se encontraban con un estado de conservación malo, repetidos y con un contexto débil en relación a las otras piezas perteneciente a las colecciones, de este modo, se decidió dar de baja 25 objetos, la mayoría de la colección histórica, que aún están en proceso de embalaje, reubicación o donación según protocolos del museo, para un buen fin.

En resumen tras la reorganización del depósito, el proceso de embalaje y actualización de inventarios (información cuantitativa), se logró identificar el total de objetos que conforman nuestras colecciones que son 537 piezas de diferentes tamaños y materialidades.

BIBLIOTECA

Préstamo de material literario a domicilio: 7.005 prestamos

Cuentacuentos en biblioteca. 64 actividades de cuentacuentos realizadas, con la participación de 2.240 niños/as participando.

Celebración Día del Libro 2017 con la obra "El secuestro de la bibliotecaria" y la participación de 670 niños/as.

36.366 Atenciones prestadas en bibliotecas de manera presencial.

GESTION DE PROYECTOS:

Durante el 2017 la Biblioteca en conjunto con el Centro Cultural se adjudicaron 02 fondos que se ejecutaran este año 2018.

- "Ejercicio de Expansión /Encuentros con el Arte, Casablanca 2018" por un monto de \$4. 379.300.-
- Fondo del Libro por \$3.268.650.- que permitirá adquirir material bibliográfico para escolares y preescolares.

DEPORTES

- ¿Cuál fue el presupuesto para el año 2017?

El presupuesto de Deportes durante el año 2017 fue de \$74.000.000.- Presupuesto destinado a recursos humanos, compra de materiales deportivos, colaciones y premios entre otros.

- Cantidad de vecinos que mensualmente utilizan las instalaciones y asisten a talleres deportivos.

Un promedio anual de 1520 personas, de distintas edades y en distintas disciplinas, son las que participan en nuestros talleres deportivos. Además de esto, diariamente son más de 400 personas las que utilizan las distintas dependencias de nuestro Estadio Municipal, para desarrollar alguna actividad deportiva.

- **Cantidad total, de talleres y talleres rurales realizados en el año 2017**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Total Talleres	23	47	51	60	70	88
Taller Rural	2	9	17	20	26	34

TALLER DE ADULTO MAYOR: Los talleres de adultos mayor que se imparten, son orientados al desarrollo de la actividad física a través de ejercicios funcionales que benefician al adulto mayor en sus actividades diarias. Estos talleres se imparten en nuestra comuna y sus localidades.

NUEVAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS: La Gimnasia Artística y Capoeira, son alguna de las nuevas disciplinas deportivas que se están impartiendo en nuestras dependencias. La importancia de contar con actividades formativas orientadas al desarrollo integral de nuestros niños, ha sido una constante en nuestra administración.

PATROCINIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Constantemente estamos apoyando el desarrollo de actividades deportivas como corridas, campeonatos de fútbol, basquetbol etc. de nuestra comuna, sean éstas de carácter comunal, regional, nacional o internacional. Dentro de éste marco, se encuentra la Carrera de Ciclismo Amateur, más importante de nuestro país **GFNY CHILE CASABLANCA**, que reunió en nuestra comuna a deportistas de más de 20 países, quienes tuvieron el privilegio de recorrer más de 160 kilómetros de los hermosos parajes de Casablanca, reuniendo a más de 1500 ciclistas.

INTEGRACIÓN: La integración en el deporte, es un tema de gran importancia para nosotros, es por esto que hemos desarrollado talleres como fútbol femenino, natación para adultos mayores de localidades, actividad física para personas con capacidades diferentes, Zumba en localidades rurales, que tengan un espacio adecuado. Todos éstos, enmarcados en lineamientos que permitan desarrollar una actividad con todas las garantías necesarias para que los asistentes disfruten de la actividad deportiva.

AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (ADEL)

La Agencia de Desarrollo Económico Local (ADEL) de la Ilustre Municipalidad de Casablanca, está encargada de articular y captar el ingreso de distintas fuentes de inversión gubernamentales de fomento productivo y con estas alcanzar la materialización de iniciativas de fomento, encabezadas por los emprendedores de la comuna. Para ello apoya a estos emprendedores en la formulación de proyectos para su postulación a distintas fuentes de financiamiento, iniciativas que incluyen oportunidades de capacitación, micro-emprendimientos, capitales semilla, concursos de emprendimiento e innovación, proyectos de riego y otros en el sector agrícola.

Estas postulaciones, son efectuadas a distintas organizaciones de fomento como INDAP, FOSIS, SERCOTEC, SENCE, PRODEMU, CORFO, Gobierno Regional, Consejo de la Cultura, entre otras.

Esta actualmente conformada por las unidades de Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) y Prodesal.

OMIL

PROGRAMAS MÁS CAPAZ.

Línea regular

Higiene y Manipulación de Alimentos de Fundación de Luterana **23** alumnos

Elaboración de Vinos de OTEC de PUCV CONEDUCA **22** alumnos

Operación y manejo de Grúa Horquilla de PUCV CONEDUCA **24** alumnos

Licencia de Manejo de Licencia A3 y A5 **10** alumnos clases en Sede de viña del Mar

Línea discapacidad

Curso de Pastelería y repostería Con OTEC Pather Nostrum **8** alumnos capacitados.

Línea Mujer Emprendedora

Curso de Más capaz de La OTEC COPEVAL beneficiando a 22 mujeres de la comuna con aporte de \$300.000 para cada microempresaria. Aporte total \$6.600.000

PROGRAMA DE BECAS LABORALES.

Licencia de conducir clase B de automóvil Club de Chile **15** personas

Curso de Guardia de seguridad del OS-10 de carabineros **14** personas

Total alumnos capacitados en la comuna de **Casablanca 138** alumnos.

PROGRAMA FOSIS.

Postulación como centro de postulación al Micro-emprendimiento para personas de la comuna con un negocio formal o informal con 3 meses de antigüedad y con registro social de hogares inferior o igual al 40%.

Programa de emprendimiento **13** beneficiarias con \$450.000 c /u con aporte del 10 %.

Total inversión Fosis . \$ **5.850.000**

Trabajo dependiente

Personas mayores de 18 años insertadas laboralmente en un puesto de trabajo con más de tres meses en la comuna 120 personas, 52% mujeres y 48 % hombres.

Convenio piloto de fortalecimiento Omil Circulo de empleo con SENCE 2.017 por \$22.782.000.

PRODESAL, CONVENIO MUNICIPALIDAD – INDAP.

TABLA 11 CONVENIO PRODESAL - MUNICIPIO

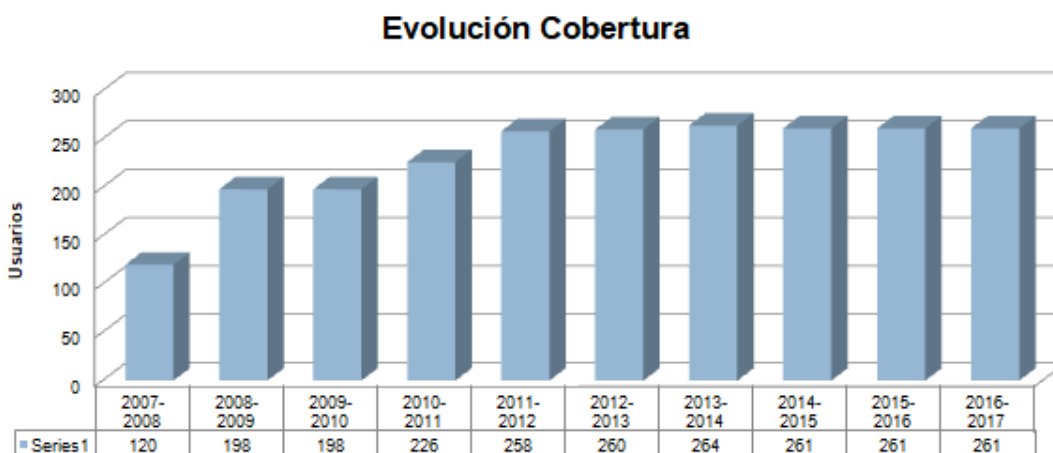
FECHA CONVENIO	DECRETO QUE LO APRUEBA	VIGENCIA	MATERIA	INSTITUCIÓN
15/7/2015	DA 3813 y DA 1127	1/7/2015 hasta 30 /4/2019	Prodesal.	INDAP

Fuente: Agencia de Desarrollo Local, Municipalidad de Casablanca, 2017.

El Programa de Desarrollo Local es un servicio de fomento productivo, orientado a apoyar a los pequeños productores agrícolas del sector rural de la comuna.

La atención de los agricultores consiste en visitas en terreno a sus predios para realizar asesorías técnicas sobre los cultivos en desarrollo, manejo ganadero y apícola, entre otros. Además, constantemente se realizan talleres prácticos de capacitación, giras de captura tecnológica y seminarios técnicos. Por otra parte, es de gran importancia fomentar el desarrollo productivo de los agricultores, por lo que se realizan postulaciones de proyectos a fondos disponibles tanto de Indap como de otros organismos.

COBERTURA: 261 USUARIOS RURALES Y SUS FAMILIAS



Los Aportes Municipales en 2017 aumentaron en un 13,5% con respecto al 2016.-

Prodesal: Monto \$ 31.800.000

Variación Aporte c/r 2016: **13,5%** (Aporte Municipal 2017: \$ 28.000.000)

Los aportes municipales están destinados a cubrir complementos del equipo técnico, desarrollo de Parcelas demostrativas, contratación de asesorías especializadas, giras, días de campo, gastos generales.

Los beneficios postulados y entregados durante este año directamente a los agricultores son los siguientes:

1.- PROGRAMA DE RIEGO INTRAPREDIAL (PRI) Y OBRAS MENORES DE TIEGO INDAP-FOTOVOLTAICOS

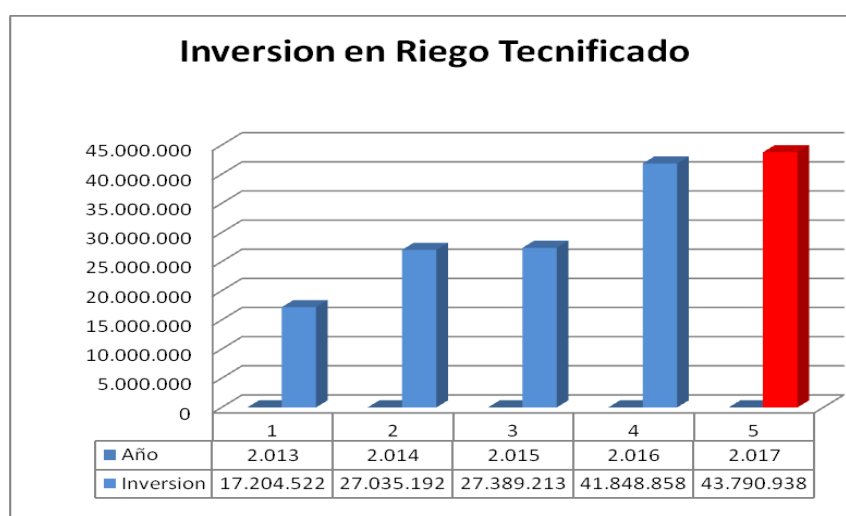
En 2017 se diseñaron y postularon proyectos de mejoramiento de sistemas de riego, consistentes en Tranques de Acumulación de agua de riego, tecnicaciones, mejoramientos de fuentes de agua, etc. El programa financia con

subsidio hasta el 90% de la inversión bruta del proyecto, con lo cual el monto de inversión total se descompone en aporte de Subsidio INDAP más el aporte propio del usuario:

TABLA 12 PROGRAMA DE RIEGO INTRAPREDIAL

Unidad Operativa	Nº Beneficiarios 2017	Monto Inversión 2017	Monto Subsidio 2017	Monto Aporte Propio 2017
Casablanca	9	43.790.938	34.045.953	9.744.985

Nº Beneficiarios 2016	Variación Nº Beneficiarios c/r 2016	Monto Inversión 2016	Variación Monto c/r 2016
13	-30%	41.848.858	+4,6%



3.- PROYECTOS DE INVERSION PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO: IFP

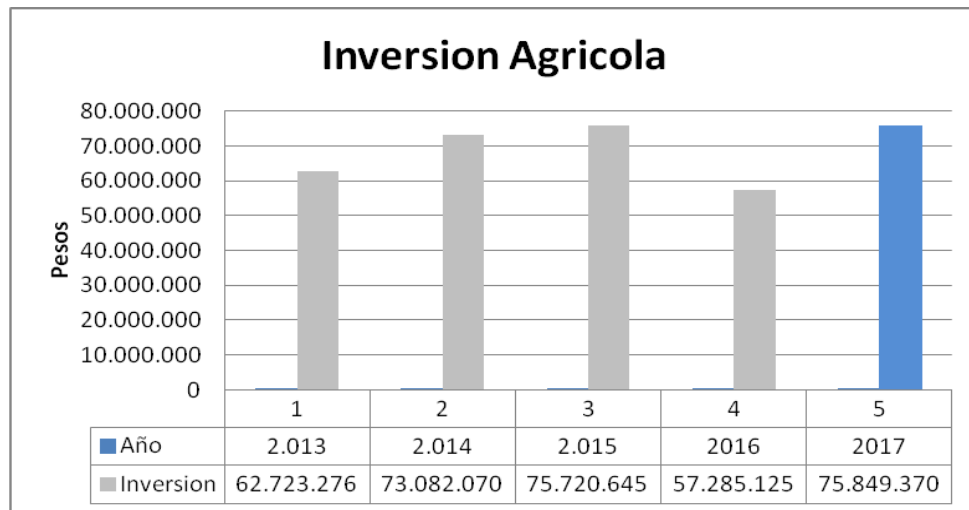
INDAP entrega incentivos para la implementación de inversión en proyectos agrícolas. Este equipo formuló y postuló **53** proyectos, los cuales fueron aprobados y posteriormente se asesoró la ejecución de estos.

Los proyectos se enfocaron en: compra de maquinaria y/o equipos (pulverizadoras, arados, moto cultivadores, desbrozadoras, trompo abonador, infraestructura como construcción de invernaderos de hortalizas y flores, bodegas, corrales, porquerizas, pesebreras, construcción gallineros y compra de gallinas, establecimientos de huertos de nogales, berries, adquisición de bovinos de raza, compra de material apícola, núcleos de abejas, etc.

La inversión se compone del aporte en subsidio de INDAP que puede llegar hasta un 95% del costo total del proyecto, y el aporte del usuario desde un mínimo de un 5% del costo total.

El detalle de los proyectos asignados a través del concurso Incentivo al Fomento PRODESAL (IFP) 2017 es el siguiente:

Unidad Operativa	Nº Beneficiarios 2017	Monto Inversión 2017	Monto Subsidio 2017	Monto Aporte Propio 2017
Casablanca	53	75.849.370	56.803.459	19.045.911



4.-FONDO APOYO INICIAL, FAI

Además se entregó a los agricultores clasificados dentro del segmento de autoconsumo un bono proveniente del Fondo de Apoyo Inicial de INDAP (FAI) para apoyar la adquisición de forraje durante la temporada, semillas e insumos agrícolas. El Bono fue de \$ 115.000 siendo este un 95% de la inversión (usuario debió aportar un mínimo de un 5% adicional). El equipo asesoró la presentación para cada postulante, y posteriormente asesoró la ejecución de las compras y la rendición de estos. Se puede apreciar un repunte de un 71% en la inversión comparada al año 2014.- El detalle de los proyectos asignados a través del concurso es el siguiente:

TABLA 13 FONDO APOYO INICIAL FAI

UNIDAD OPERATIVA	Nº BENEFICIARIOS 2017	MONTO INVERSIÓN 2017	MONTO SUBSIDIO 2017	MONTO APORTE PROPIO 2017
PRODESAL	79	10.432.703	9.085.000	1.347.703

Fuente: Agencia de Desarrollo Local, Municipalidad de Casablanca, 2017.

4.- SISTEMA DE INCENTIVOS PARA LA RECUPERACION DE SUELOS DEGRADADOS SIRSD-S

Unidad Operativa	Nº Beneficiarios 2017	Monto Inversión 2017	Monto Subsidio 2017	Monto Aporte Propio 2017
PRODESAL	2	1.543.420	1.167.293	376.127

5.- PROGRAMA PRADERAS SUPLEMENTARIAS INVIERNO – AVENA – VICIA

Unidad Operativa	Nº Beneficiarios	Monto Inversión	Monto Subsidio	Monto Aporte Propio
PRODESAL	15	9.930.632	6.719.649	3.230.983

7.- FERIA DE FEPA Y PARTICIPACIÓN EN CARRO EMPRENDIMIENTO

Desde Enero a Diciembre se implementaron diferentes ferias que constituyen una vitrina comercial muy importante para los pequeños agricultores de la comuna.

- Feria FEPA, Casablanca y Quintay
- Feria en Fiestas Costumbristas y Actividades Municipales.
- Ferias Gourmet: Echinuco, Plaza y Vino, Epo Vinos, Veramonte, etc.

e) Participacion Usuarios en Ferias y Carro	Nº Beneficiados	Monto Inversion
Feria FEPA Casablanca (todo el Año)	10	832.000
Feria FEPA Quintay (Diciembre a Marzo)	10	172.000
Mayo, Fiesta Costumbristas Las Dichas	5	100.000
Mayo, Mercadito Echinuco Parque Arauco Maipú	5	500.000
Junio: FC Qintay	5	100.000
Julio: FC Lo Ovalle Carpintero y FC Melosillas-Quepilcho	5	100.000
Julio: Expovinos VTP Muelle Baron Valpo.	5	100.000
Agosto: FC La Playa -Lo Orozco-Lo Vásquez-Paso Hondo	5	100.000
Septiembre: Mercadito Echinuco Parque Arauco Maipú ; Feria Maitencillo	5	500.000
Septiembre Feria de la Mujer Emprendedora	5	120.000
Septiembre: Feria Maitencillo	5	100.000
Septiembre: FC Lagunillas	5	100.000
Octubre: Mercadito Echinuco Alto Las Condes	5	500.000
Octubre: Aniversario de Casablanca	5	100.000
Octubre: Participacion Expo Vinos, Las Salinas Viña del Mar.	5	100.000
Noviembre: Feria Echinuco Parque Inés de Suarez Providencia.	5	3.000.000
Noviembre: Feria Great World Win Capital En plaza Armas Casablanca	5	70.000
Diciembre Feria Día de la Miel en Plaza de Armas Casablanca.	5	70.000
Diciembre Feria Veramonte	5	100.000
Subtotal Ferias	105	6.764.000

PRODESAL CASABLANCA			
a) Proyectos de Inversión en Riego Apalancados.	Usuarios	Monto Inversion	Monto Subsidio
PRI/PROM	7	32.316.581	25.032.916
PROYECTOS RIEGO FOTOVOLTAICOS:	2	11.474.357	9.013.037
PROYECTOS ASOCIATIVOS	0	0	0
Subtotal Inversión Riego	9	43.790.938	34.045.953
b) Proyectos de Inversión Agrícola Apalancados	Usuarios	Monto Inversion	Monto Subsidio
IFP (Inversion Agrícola)	53	75.849.370	56.803.459
SIRSD (Suelos Degradados)	2	1.543.420	1.167.293
FAI (Bono Fondo Apoyo inicial, 3,5 UF)	79	10.432.703	9.085.000
Programa FOSIS Grupos Productivos	10	3.800.000	3.500.000
Programa de Praderas Suplementarias	15	9.930.632	6.719.649
Subtotal Inversión Agrícola	159	101.556.125	77.275.401
c) Cursos Apalancados	Usuarios	Monto Inversion	Monto Subsidio
Curso Capacitación Mermeladas y Conservas (Becas SENCE)	12	12.000.000	12.000.000
Curso Higiene y Manipulación Alimentos (3)	14	1.260.000	1260000
Subtotal Proyecto	26	13.260.000	13.260.000
d) Convenio Municipalidad - INDAP	261	102.711.864	70.911.864
Subtotal Convenio Prodesal	261	102.711.864	70.911.864
e) Participación Usuarios en Ferias y Carro	Usuarios	Monto Inversion	Monto Subsidio
19 Ferias o Eventos Municipales	105	6.674.000	4.820.000
Subtotal Ferias	105	6.674.000	4.820.000
f) Uso Cocina Casablanca	Usuarios	Monto Inversion	Monto Subsidio
Enero 2017 a Diciembre 2017	15	2.880.000	2.880.000
Subtotal Proyecto	15	2.880.000	2.880.000
GESTION PRODESAL	261	270.872.927	203.193.218

OFICINA DE TURISMO

Nombre: Feria Microempresarial Bienvenido Verano

Fecha: 13 y 14 de enero

Gasto Total: \$5.645.200.-

Expositores: 62

Público estimado: 50 mil personas

Nombre: Feria Microempresarial Encuentro Internacional de Payadores

Fecha: 12, 13 y 14 de Febrero

Gasto Total: \$13.979.887.-

Expositores: 72

Público estimado: 45 mil personas

Nombre: Feria Microempresarial Vendimia Casablanca 2017

Fecha: 25 y 26 de marzo

Gasto Total: \$10.622.416.-

Expositores: 105

Público estimado: 45 mil personas

Nombre: Feria Microempresarial Casablanca Capital

Fecha:

Gasto Total: \$9.787.205

Expositores: 65

Público estimado: 40 mil personas

Nombre: Fiesta Costumbrista Quintay

Fecha:

Gasto Total: \$4.085.183.-

Expositores: 50

Público estimado: 2.500 personas

Nombre: Fiesta Costumbrista Melosillas - Quepilcho

Fecha:

Gasto Total: \$4.116.872.-

Expositores: 68

Público estimado: 2.500 personas

Nombre: Fiesta Costumbrista Las Dichas / Lagunillas

Fecha: 24 de septiembre Lagunillas / 8 de octubre Las Dichas

Gasto Total: \$7.690.078.-

Expositores: 130

Público estimado: 7.500 personas

Nombre: Fiesta Costumbrista La Viñilla – Tapihue

Fecha:

Gasto Total: \$4.632.676.-

Expositores: 66

Público estimado: 2.500 personas

Nombre: Fiesta Costumbrista La Playa, Lo Orozco, Lo Vásquez y Paso Hondo.

Fecha:

Gasto Total: \$3.844.479.-

Expositores: 66

Público estimado: 2.500 personas

Nombre: Feria Microempresarial Aniversario Casablanca

Fecha:

Gasto Total: \$7.172.163.-

Expositores: 111

Público estimado: 40 mil personas

Nombre: Feria Microempresarial Feria Navideña

Fecha:

Gasto Total: \$640.220.-

Expositores: 111

Público estimado: 15 mil personas

Nombre: Estrategia de actualización de la Zona de Interés Turístico (ZOIT) Casablanca

Fecha: Septiembre-Diciembre

Gasto Total: \$8.000.000.-

DIRECCIÓN DE SALUD

RECURSO HUMANO

Postas Rurales: El personal que compone la red de atención primaria de salud del departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Casablanca, está compuesto conforme al siguiente esquema:

TABLA 14 RECURSO HUMANO DEPTO. SALUD

PERSONAL ESTABLE	CANTIDAD	HORAS
Director de Salud	1	44 horas
Médico	1	33 horas
Medico	1	44 horas
Enfermera	1	44 horas
Matrona	1	44 horas
Psicólogo	1	44 horas
Nutricionista	1	44 horas
Estadístico	1	44 horas
Educadora Párvulos	1	33 horas
Encargada Adm. y Finanzas	1	44 horas
Odontólogo	1	44 horas
Asistente Social	1	33 horas
Técnicos Paramédicos	9	44 horas
Administrativo	2	44 horas
Auxiliares de Servicio	5	44 horas
	1	14 horas
Estafeta	1	44 horas
Choferes	2	44 horas

Fuente: Dirección de Salud, Municipalidad de Casablanca, 2017.

ESTADÍSTICAS DE ATENCIONES

CONTROLES DE SALUD

Corresponden a las actividades realizadas por profesionales en el nivel de Atención Primaria de Salud (APS) y que se encuentran insertos en los diferentes programas de salud, desarrollados por el Ministerio de Salud.

CONTROLES DE SALUD SEGÚN CICLO VITAL

Corresponde a las atenciones realizadas a los individuos desde el primer mes de vida, en forma periódica, integral y de carácter preventiva, con el objeto de vigilar el normal crecimiento y desarrollo desde la etapa infantil (control sano del niño o niña), pesquisando los riesgos físicos y sociales presentes durante el ciclo vital, que afectan la salud y bienestar de las personas, entregando acciones de fomento y protección de la salud, para mejorar la calidad de vida de éstos.

TIPO DE CONTROL	PROFESIONAL	2017
DE SALUD	MÉDICO	39
	ENFERMERA /O	464
	MATRONA /ÓN	10
	TÉCNICO PARAMÉDICO	1
	TOTAL	514

FUENTE: REM A01 - SECCION B, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

CONTROL DE SALUD CARDIOVASCULAR

Corresponde a la atención multidisciplinaria de tratamiento otorgada en forma periódica, a personas con factores de riesgo cardiovascular y/o enfermedades cardiovasculares diagnosticadas (Diabetes, Hipertensión Arterial)

PROFESIONAL	TOTAL
MÉDICO	877
ENFERMERA /O	461
NUTRICIONISTA	498
TÉCNICO PARAMÉDICO	5140

FUENTE: REM A01 - SECCION C, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

CONTROL OTROS PROBLEMAS DE SALUD

Es la atención periódica otorgada a usuarios que presentan enfermedades crónicas no cardiovasculares (Epilepsia, enfermedades crónicas respiratorias, u otras), previamente diagnosticadas y con tratamiento establecido, con fines de control y seguimiento.

PROFESIONAL	TOTAL
MÉDICO	362
ENFERMERA /O	4
MATRONA /ÓN	0
NUTRICIONISTA	642
TÉCNICO PARAMÉDICO	3740

FUENTE: REM A01 - SECCION C, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

EXAMEN DE MEDICINA PREVENTIVA

El examen de medicina preventiva (EMP), es un plan periódico de monitoreo y evaluación de la salud a lo largo del ciclo vital con el propósito de reducir la morbimortalidad o sufrimiento, asociada a aquellas enfermedades o condiciones prevenibles o controlables, tanto para quien la padece como para su familia y la sociedad.

PROFESIONAL	2017
MEDICO	4
ENFERMERA /O	244
MATRONA /ÓN	28
NUTRICIONISTA	0
OTRO PROFESIONAL	50
TÉCNICO PARAMÉDICO	137
TOTAL	463

FUENTE: REM A02 - SECCION A, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

CONSULTAS Y OTRAS ATENCIONES

Son las actividades realizadas en salud, tanto de profesionales Médicos, como no Médicos a usuarios desde la resolución de problemas de salud presentes en la población beneficiaria, pertenecientes a pueblos originarios y/o en condición de migrantes atendida en los establecimientos de APS.

CONSULTAS MÉDICAS: Es la atención profesional otorgada por el Médico, que incluye anamnesis, examen físico, hipótesis diagnóstica, con o sin prescripción de exámenes o medidas terapéuticas. Se entenderá incluido en ella algunos procedimientos mínimos y habituales en una consulta médica tales como medición de presión arterial, otoscopia, medición de peso y talla.

TIPO DE CONSULTA	2017
IRA ALTA	204
SINDROME BRONQUIAL OBSTRUCTIVO	18
NEUMONÍA	22
ASMA	23
ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	28
OTRAS RESPIRATORIAS	139
SALUD MENTAL	192
OTRAS MORBILIDADES	1.575
TOTAL	2.201

FUENTE: REM A04 - SECCION A, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

Existe una disminución de tipo de consulta por otras morbilidades entre el periodo enero a diciembre de 2017, en comparación al mismo periodo año 2016. (a pesar de mantenerse las rondas en Posta de Quintay por parte de médicos del Hospital San José).

Las consultas por “Otras morbilidades” disminuyeron en un 14% en comparación al mismo periodo año 2016, en otro tipo de consulta significativamente son las enfermedades respiratorias que descendieron un 22%.

Este año se considera dentro del REM las consultas de “Salud Mental”, por eso el año 2016 no existe registro.

CONSULTAS DE PROFESIONALES NO MÉDICOS

PROFESIONAL	2017
ENFERMERA /O	35
MATRONA /ÓN	269
NUTRICIONISTA	186
PSICÓLOGO/A	136
ASISTENTE SOCIAL	388
TOTAL	1014

FUENTE: REM A04 - SECCION B, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

CONSULTA ABREVIADA

Corresponde a la ejecución de acciones destinadas a repetir receta de pacientes crónicos en control en el establecimiento o a la lectura de exámenes. Dicha actividad no es considerada como consulta de morbilidad propiamente tal ya que, por lo general, no existe mediación médica directa y el rendimiento de ésta es de 12 consultas por hora Médico

Se registra el total de las consultas abreviadas realizadas por profesional Médico y/o Matrón(a), durante el mes informado.

PROFESIONAL	TOTAL
MÉDICO	316
MATRONA /ÓN	11
TOTAL	327

FUENTE: REM A04 - SECCION F, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

CONTROL SALUD MENTAL ATENCIÓN PRIMARIA

Se registra las actividades realizadas a través del Programa de Salud Mental, el cual describe el conjunto de actividades realizadas en los distintos establecimientos para la promoción de salud mental y la prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales.

PROFESIONAL	TOTAL
MÉDICO	223
PSICÓLOGO/A	561
ASISTENTE SOCIAL	84
TEC PARAMEDICO	3
TOTAL	871
PSICOTERAPIA INDIVIDUAL	132

FUENTE: REM A06 - SECCION A, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

EXAMENES DE SALUD Y OTROS

Presenta el total de exámenes o procedimientos efectuados en el mes , tanto a beneficiarios como no beneficiarios de la ley 18.469.

Se describen diferentes tipos de prestaciones comprende Curación simple ambulatoria, auto cuidado de pacientes DID, oxigenoterapia domiciliaria y procedimientos de podología.

Procedimientos de Podología: Corresponde a una prestación de salud, realizada por podólogo que incluye por sesión todas las actividades destinadas a la prevención y tratamiento de las complicaciones de pie diabético u otros.

TIPO DE EXAMEN Y OTROS	TOTAL
SANGRE HEMATOLOGÍA	1555
SANGRE BIOQUÍMICO	9135
EXAMENES HORMONALES	1193
EXAMENES INMUNOLÓGICOS	18
MICROBIOLÓGICOS	1021
EXÁMENES DE DEPOSICIÓN Y OTROS LÍQUIDOS	12
EXÁMENES DE ORINA	2100
TOTAL	15034
ELECTROCARDIOGRAMAS	447
MISCELANEOS	3176
PODOLOGIA	371

FUENTE: REM BM 18A, POSTAS RURALES, PERIODO ENERO- DICIEMBRE AÑO 2017

METAS SANITARIAS 2017

ENERO-DICIEMBRE

			PORCENTAJE	
	INDICADOR	META PROPUESTA	COBERTURA	CUMPLIMIENTO
META 1	Porcentaje de niños y niñas de 12 a 23 meses con riesgo del desarrollo psicomotor recuperados	90%	0%	100,00%
META 2	Cobertura de Papanicolaou (PAP) vigente en mujeres de 25 a 64 años	78%	91%	117,20%
META 3.A	Porcentaje de altas odontológicas totales en adolescentes de 12 años	76%	96%	126,70%
META 3.B	Porcentaje de altas odontológicas totales en embarazadas	69%	100%	144,90%
META 3.C	Porcentaje de altas odontológicas totales en niños y niñas de 6 años	79%	84%	106,10%
META 4.A	Porcentaje de cobertura efectiva de personas con Diabetes Mellitus Tipo 2	29%	49%	169,50%
META 4.B	Porcentaje de personas con diabetes de 15 años y más con evaluación anual de pie	89%	97%	108,90%
META 5	Porcentaje de personas mayores de 15 años y más con cobertura efectiva de hipertensión arterial	68%	78%	115,40%
META 6	Porcentaje de niños y niñas que al sexto mes de vida, cuentan con lactancia materna exclusiva	58%	92%	159%

FUENTE: REM MENSUAL Y SERIE P

INDICE DE ACTIVIDAD DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD (IAAPS) 2017

SECCION	N°	INDICADOR	META	METAS DIC
INDICADORES IAAPS POR AMBITO DE LA	2°	Ámbito RISS Modelo Asistencial: 15% de Familias evaluadas según Riesgo Familiar	15%	61%

ESTRATEGIAS RISS	3.1°	Gestión de reclamos en atención primaria, con enfoque participativos	97%	100%
	3.2°	Consejos local de salud u otra organización comunitaria conjunta al equipo de salud		
INDICADORES DE PRODUCCION	5°	Tasa de consultas de morbilidad y de controles médicos, por habitante año	1,0	1,84
	6°	Porcentaje de Interconsultas derivadas a consulta médica de especialidad en el nivel secundario	No mas de 10%	5,29%
	7°	Tasa de Visitas Domiciliarias integral	0,22	1,16
	8°	Cobertura Examen de Medicina Preventiva en hombres de 20 a 64 años	20%	23%
		Cobertura Examen de Medicina Preventiva en mujeres de 45 a 64 años	25%	28%
		Cobertura Examen de Medicina Preventiva del Adulto de 65 años y más	55%	64%
	9°	Cobertura de evaluación del Desarrollo Psicomotor de niños(as) de 12 a 23 meses bajo control	94%	111%
	10°	Cobertura de control de salud integral a adolescentes de 10 a 14 años	15%	20,86%
	11°	Proporción de menores de 20 años con alta odontológica total	24%	24,64%
	12°	Cobertura de atención Integral a personas de 5 y mas años con trastornos mentales	17%	40,88%
	13°	Cobertura de atención de Asma en población general y EPOC en personas de 40 y mas años	22%	25,24%
	14°	Cobertura de capacitación a cuidadores de personas con dependencia severa con pago de estipendio	90%	100%
INDICADORES DE COBERTURA EFECTIVA	15°	Cumplimiento de garantías explícitas en salud cuyas acciones son de ejecución en Atención Primaria	100%	100%
	16°	Cobertura de vacunación anti influenza en población objetivo definida para el año en curso	80%	862 población vacunada
	17°	Ingreso precoz de mujeres a control de embarazo	90%	100%
	18°	Cobertura de método anticonceptivos en adolescentes de 15 a 19 años inscritos que usan métodos de regulación de la fertilidad	19%	49,68%
	19°	Cobertura efectiva de Tratamiento en personas con Diabetes Mellitus 2, de 15 y mas años	29%	49%
	20°	Cobertura efectiva de Tratamiento en personas de 15 y mas años, con Hipertensión Arterial	54%	78,49%
INDICADORES DE IMPACTO	21°	Proporción de niños (as) menores de 3 años libre de caries en población inscrita	Establecer línea basal (si/no)	34,72%

Fuente: Estadística, Dirección de Salud 2017, serie REM.

UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA OFTALMOLÓGICA – HSJ Casablanca.

La Unidad de Atención Primaria Oftalmológica (UAPO) es un programa de resolutiveidad entre la Ilustre Municipalidad de Casablanca y el Servicio de Salud Valparaíso- San Antonio.

Objetivo:

- Atención integral de pacientes entre 15 y 65 años
- Resolución de listas de espera
- Atención de pacientes no GES

Equipo de trabajo

- Tecnólogo Médico especialidad en Oftalmología: 44 horas semanales
- Técnico en enfermería: 44 horas semanales
- Oftalmólogo: atención por pacientes

Procedimientos

- Examen optométrico.
- Medición de la presión intraocular.
- Fondo de ojo (Retinografía)
- Evaluación del segmento anterior.
- Tratamiento ortóptico
- Curva de tensión ocular.
- Campo visual computarizado.
- Paquimetría

Beneficios a la comunidad

- Entrega de lentes a gusto del paciente, de manera gratuita, renovación cada 2 años.
- Control población diabética de forma preventiva (Retinopatía Diabética).
- Seguimiento de pacientes con glaucoma y familiares directos, para evitar los estadios finales (ceguera).
- Entrega de fármacos anti-glaucomatosos, sin costo para el paciente.

A continuación se detalla la cantidad de atenciones del año 2017, separadas por procedimiento:

PROCEDIMIENTOS	METAS 2017
A. VICIO DE REFRACCION	500
B. GLAUCOMA	600
C. OTRAS CONSULTAS	48
D. RETINOGRAFIAS	800
TOTAL OTRAS CONSULTAS GENERALES	1.448

Procedimiento	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Atenciones oftalmólogo	100	70	86	57	66	57	52	0	52	0	126	101	767
Vicio de refracción TM	70	86	38	33	45	38	5	17	8	22	11	36	409
Control Fondo de ojo	72	49	81	85	93	78	4	0	0	0	0	0	462
Atenciones glaucoma TM	36	48	56	52	62	53	58	62	52	36	55	50	620
Curva de tensión	64	78	72	72	76	74	68	78	58	56	64	72	832
Exploración sensoriomotora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retino grafía	0	0	0	0	0	0	81	150	130	102	98	106	667
Tonometría	244	198	224	226	242	198	186	316	270	248	218	286	2856
Tratamiento ortóptico	0	0	3	2	2	3	2	2	2	2		0	18
Campo visual	44	56	52	62	70	68	48	46	46	16	46	28	582
Paquimetría	32	39	36	36	38	37	34	39	29	28	32	36	416
Otras consultas	0	0	0			12	4	13	4	6	2	1	42

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Total vicio de refracción	142	135	119	118	139	116	9	17	8	22	11	36	872
Total glaucoma	36	48	56	52	62	53	58	62	52	36	55	50	620
Total otras consultas	0	0	3	2	3	12	4	15	5	6	2	1	53
Total retinografías	0	0	0	0	0	0	81	150	130	102	98	106	667
TOTAL OTRAS CONSULTAS GENERALES	36	48	59	54	65	65	143	227	180	144	155	157	1.333

PROYECTO DE TRABAJO COMUNITARIO

La intervención es realizada en la comuna de Casablanca, dirigida principalmente a la población rural de la localidad de Las Dichas, Maitenes, Lagunillas y Quintay.

El programa consiste en la formación de promotores de la salud, a través de la educación en talleres de alimentación saludable y técnicas culinarias propias para poder llevar acabo recetas específicas para cada temática a tratar. Los temas para cada taller tienen relación directa con las guías alimentarias, actividad física, importancia del agua, porciones, etiquetado nutricional, entre otros.

De este modo la metodología de trabajo apunta a que las dueñas de casa por medio de la elaboración de comidas generen sus propios aprendizajes respecto de cocinar saludable, teniendo como guía y facilitadora del proceso a una nutricionista

POBLACIÓN DEL PROGRAMA**1. Población objetivo Del Programa:** (definir N° de población y características)

La población de Salud rural de la comuna de Casablanca es de 2.295 inscritos validados por Fonasa, perteneciente a las localidades de Quintay, Lagunillas, Las Dichas, Los Maitenes y Estación Médico Rural El Batro; del total un 50,8% son hombres y un 49.2% mujeres, estando la mayoría concentrado entre los 30 – 59 años, teniendo en su mayoría un nivel educacional de Educación Básica (36%). En cuanto a la distribución de la población un 37% pertenece a la localidad de Quintay, 23% Las Dichas, 28% Lagunillas y un 12% Los Maitenes. La principal actividad económica de estas áreas es agrícola, diferenciándose sólo Quintay debido a que su sustento principal es la pesca y el área turística

2. Población Beneficiada del Proyecto, según Indicadores: (definir N° de población y características)**Componente 3**

Quintay: 13 participantes - el grupo está compuesto por 1 líder de organizaciones sociales y 12 dueñas de casa - los que en su totalidad son mujeres entre 32 a 68 años

Lagunillas: 3 participantes – el grupo está compuesto por 1 líder social y 2 dueñas de casa – lo que en su totalidad son mujeres entre 45 y 60 años

Las Dichas: 13 participantes – el grupo está compuesto por 2 líderes sociales y 10 dueñas de casa- que en su totalidad son hombres y mujeres entre 55 a 75 años

Los Maitenes: 8 participantes – el grupo está compuesto por 8 dueñas de casa- que en su totalidad son mujeres entre 23 y 50 años.

CONSEJOS LOCALES DE SALUD

Actividades Año 2017

En la actualidad, bajo la dirección de salud, se encuentran 5 consejos locales de salud uno por cada posta de salud rural siendo esta las localidades de Quintay, Lagunillas, las Dichas, Los Maitenes y El Batro.

Los consejos locales de salud se han planteado durante sus gestiones los siguientes objetivos:

- ✓ Promover iniciativas y propuestas de la comunidad frente a problemas vinculados con la salud y localidad de vida de cada sector.
- ✓ Participar en la formulación, implementación y evaluación de los planes de desarrollo del establecimiento.
- ✓ Colaborar en el diagnóstico de la salud de la población.
- ✓ Recoger el grado de satisfacción de los usuarios y comunidad sobre el funcionamiento del establecimiento y calidad de la atención entregada.

- ✓ Informar a los usuarios y comunidad sobre el funcionamiento del establecimiento (programas, sistema de atención, vinculación con otros establecimientos con la red pública).
- ✓ Analizar información proveniente de las OIRS.
- ✓ Recoger opiniones e iniciativas de la comunidad y del personal de salud para mejorar la calidad de la atención y satisfacción usuaria.
- ✓ Impulsar acciones de trabajo conjunto entre equipo de salud y comunidad.
- ✓ Movilizar recursos financieros y otros aportes de la comunidad.
- ✓ Contribuir al compromiso de los ciudadanos con el fortalecimiento del servicio público de salud y calidad de vida de los usuarios.

TABLA 15 CONSEJOS PSR

CONSEJO LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES	PERSONALIDAD JURÍDICA	DIRECTIVA
QUINTAY	22	✓	✓
EL BATRO	22	✓	✓
LAS DICHAS	18	✓	✓
LAGUNILLAS	17	✓	✓
LOS MAITENES	23	✓	✓

Fuente: Dirección de Salud, Municipalidad de Casablanca, 2017.

Cabe Señalar que los Consejos de Desarrollo Locales de Salud funcionan normalmente con actividades y reuniones periódicas: 1 reunión ordinaria al mes (en cada Consejo) y una extraordinaria (cuando se necesita).

ACTIVIDADES DE PROMOCION DE SALUD AÑO 2017

Monto vía Convenio con Seremi de Salud \$ 7.430.470.-

Principales Actividades :

- Apoyo y Asesoría en gestión de proyectos a Organizaciones Comunitarias de Jóvenes.
- Encuentro Comunal con Consejos Locales de Salud
- Taller tejido y manualidades para adultos y adultos mayores con el objetivo de crear espacios de encuentro y generar la participación social y comunitaria en sectores rurales.
- Mejoramiento Sala Lactancia Materna Hospital de Casablanca y Postas Rurales
- Celebración de Hitos de Salud a nivel mundial y actividades educativas de promoción
- Talleres de Actividad Física para jóvenes y personas adultas
- Caminatas Saludables en sectores rurales.
- Campeonato Deportivo de Fútbol Comunal.
- Encuentro comunal de Párvulos.
- Taller de preparación de alimentos saludables, evaluación y educación nutricional.
- Taller de Alimentación saludable para pacientes Programa Cardiovascular de Centros de Salud.

DIRECCION ADMINISTRACION DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DAEM

El Departamento de Administración de la Educación Municipal (DAEM), se enmarca dentro del sistema nacional de educación que imparte diferentes niveles y modalidades de enseñanza, cuyo propósito es administrar y apoyar ocho establecimientos de su dependencia, cuyo foco es el mejoramiento continuo de la calidad y equidad de la educación entregada por cada uno de las comunidades educativas.

ESTABLEC.	NIVELES Y MODALIDADES					EDUC. ESPECIAL
	PRE-BÁS.	BÁSICA	MEDIA			
			H - C	T-P	VESP. Ed. Adultos	
-Liceo Manuel de Salas			X	X	X	
-Manuel Bravo Reyes	X	X				
-Domingo Ortiz de Rozas	X	X	X			
-Arturo Echazarreta L.	X	X				
-San Pedro de Quintay	X	X				
-Lagunillas	X	X				
-Humberto Moath						X

PROGRAMAS DE APOYO A LA LABOR DOCENTE

— Programa “Primero Lee”

Mediante Licitación Pública se logra el programa de apoyo a docente y estudiantes de primer y segundo nivel de transición y primero y segundo año Básico en estrategias y metodología para lograr el interés y gusto por la lectura con foco en la comprensión lectora.

— Preuniversitario comunal

La creación del Preuniversitario Comunal responde al cumplimiento de uno de los objetivos PADEM 2015, cuyo propósito es entregar apoyo a estudiantes de 4°tos años medios frente a la rendición de la Prueba de Selección Universitaria (PSU). Las clases se desarrollaron en la Escuela Manuel Bravo Reyes de Abril a Noviembre, teniendo la participación de alumnos de Liceo Manuel de Salas, de los cuales 6 alumnos por su puntaje obtenido logran matricularse en las siguientes carreras: Tecnología Médica en P. Universidad Católica de Valparaíso, Ingeniería Civil Industrial en P. Universidad Católica

— Cobertura Curricular

A través de una Licitación Pública se logra la contratación de una Asesoría Técnica, EDUEMPRENDE, con el propósito de verificar la cobertura curricular en los establecimientos de la comuna mediante la aplicación de pruebas estandarizadas, cuyos resultados fueron comentados y analizados con los equipos directivos y técnicos de los establecimientos y posteriormente en un trabajo conjunto, con los docentes de las diferentes asignaturas, elaboran estrategias remediales para mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Lo anterior, para dar cumplimiento a los objetivos de aprendizaje contemplados en los Programas de Estudios y entregar una educación de calidad y equidad a todos los estudiantes de la comuna en las asignaturas de Lenguaje, Matemática y Ciencias Naturales en los 4° y 8° años básicos y Segundo año de Educación Media en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática e Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

— Redes Pedagógicas Comunal

Creadas para ofrecer espacio para el desarrollo profesional de los docentes, cuyo objetivo es: asegurar la articulación curricular entre la enseñanza básica y la enseñanza media para cumplir con la cobertura curricular nacional, con el propósito de lograr una progresión de habilidades desarrolladas entre un nivel de enseñanza y otro.

Las Redes están conformadas por docentes de las siguientes asignaturas: Lenguaje, Matemática, Inglés, Ciencias e Historia, de Séptimo año de Educación Básica a Segundo Año de Educación Media, quienes se organizan en jornada de trabajo quincenal durante el año escolar 2017.

— Programa de Integración Escolar:

El año 2017 se atendió a un total de 348 estudiantes con NEE (Necesidades Educativas Especiales), tanto Permanentes como Transitorios de los diferentes Establecimientos Educacionales Municipalizados, distribuidos de la siguiente forma:

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR - 2017											
ESTABL.	PERMANENTES					TRANSITORIOS					TOTAL FINAL
	DI	TAU	TMO	TEA	Total Perm.	TDEA	RIL	DEA	TEL	Total	
Manuel Bravo Reyes	14	-	-	1	15	3	8	31	33	75	90
Domingo Ortiz de R.	11	3	-	6	20	6	15	24	19	64	84
Lagunillas	4	-	-	1	5	2	4	15	9	30	35
Arturo Echazarreta L	3	1	-	2	6	4	2	26	18	50	56
San Pedro de Quintay	4	-	-	-	4	-	1	10	6	17	21
Liceo Manuel de Salas	6	1	-	2	9	6	13	34	-	53	62
TOTALES	42	5	-	12	59	21	43	140	85	289	348

PIE, Permanentes:

DI : Discapacidad Intelectual

TMO : Trastorno Motor

TAU : Trastorno Auditivo

TEA : Trastorno Espectro Autista

PIE, Transitorios:

TDEA : Trastorno Déficit Atencional

DEA : Dificultades Específicas del Aprendizaje

RIL : Rango Intelectual Limítrofe

TEL : Trastorno Específico del Lenguaje

MATRÍCULA 2017

ESTABLECIMIENTOS	2017
Liceo Manuel de Salas	528
Esc. Domingo Ortiz de R.	510
Esc. Arturo Echazarreta L.	324
Esc. Manuel Bravo Reyes	404
Esc. San Pedro de Quintay	83
Esc. Lagunillas	131
Esc. Esp. Humberto Moath	71
TOTALES	2051

RESULTADOS PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA PSU 2017

ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS:

4° H-C	2017
Lenguaje	450.8
Matemática	472
Historia	451
Ciencias	479.5
PROMEDIO	463.3

4° TP TÉCNICO PROFESIONAL	2017
Lenguaje	412
Matemática	411
Historia	417
Ciencias	435
PROMEDIO	419

LICEO MANUEL DE SALAS:

4° H-C DIURNO	2017
Lenguaje	451
Matemática	452
Historia	455
Ciencias	418
PROMEDIO	444

4° H-C ADULTOS (VESPERTINO)	2017
Lenguaje	424
Matemática	398
Historia	465
Ciencias	455
PROMEDIO	436

En cuanto a la cantidad de estudiantes que rindieron PSU (2017) con puntajes ponderados superior al establecido como requisito para postular a Universidades Estatales, se concluye lo siguiente:

Liceo Manuel de Salas: 20 estudiantes cumplen con el requisito de puntaje ponderado sobre 450 puntos. 19 de los cuales están postulando a universidades estatales. Rindieron la PSU 101 estudiantes.

Escuela Domingo Ortiz de Rozas: 11 estudiantes han obtenido puntaje ponderado sobre 450 puntos, de los cuales 8 están postulando a universidades tradicionales y 11 postulando a Universidades Privadas o Centros de Formación Técnica. Rindieron la PSU 24 estudiantes.

RESULTADOS HISTÓRICOS SIMCE 2014 AL 2016

4° AÑOS BÁSICO

ESTABLECIMIENTOS	LENG.			MATEM.		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Manuel Bravo R.	252 +11	233 -19	246 +13	259 +26	233 -26	259 +26
Lagunillas	263 +1	225 -38	202 -23	249 +15	225 -24	197 -28
San Pedro de Quintay	270 +1	281 +11	320 +39	245 +8	266 +21	316 +50
Arturo Echazarreta L.	254 +8	237 -17	248 +11	233 +1	241 +8	256 +15
Domingo Ortiz de R.	250 -14	241 -9	262 +21	258 +15	251 -7	276 +25

SIMCE ESCRITURA 6° AÑO BÁSICO – 2016

ESTABLECIMIENTOS	2015	2016
Arturo Echazarreta Larraín	47	59 +12
Domingo Ortiz de Rozas	42	49 +7
Lagunillas	-	47
Manuel Bravo Reyes	45	43 -2
San Pedro de Quintay	s/i	s/i
PROMEDIO COMUNAL	44,7	49.5 +4,8

— ÁREA EXTRAPROGRAMÁTICA

Su objetivo es:

Apoyar, fomentar, potenciar y diseñar planes, programas y acciones dirigidas al desarrollo de actividades artístico- culturales, científicas y deportivas, que contribuyan a la formación integral de los y las alumnas de la comuna, favorezcan la identidad, la socialización y el aprendizaje mediante una sana convivencia escolar, cuidando el medio ambiente, salvaguardando el patrimonio e identidad comunal y estilo de vida saludable. Al mismo tiempo usar de mejor manera su tiempo libre, mejorar su salud, autoestima y vinculación con el medio

Actividades realizadas:

ENERO 2017. Vacaciones en mi escuela

Actividad recreativa: Paseo en lancha, Valparaíso

Taller de Huerto Escolar

Taller de Cocina

OTRAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Taller Comunal de Atletismo

Clínicas de Tenis a Docentes de Educ. Física y a Alumnos/a

Encuentro Folclórico Comunal

Encuentro de Coros

Encuentro de Danza y teatro

— MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

El Programa de Subvención de Apoyo al Mantenimiento, es un programa que implementa el Ministerio de Educación cuyo objetivo es apoyar la adecuada conservación física de los establecimientos educacionales subvencionados, su equipamiento, mobiliario y otros similares, contribuyendo de esta forma a crear una cultura del cuidado y mantenimiento constante de los establecimientos.

— LEY SEP, UNA OPORTUNIDAD PARA MEJORAR LA GESTIÓN PEDAGÓGICA

Lo más importante de esta Ley N° 20.248, SEP (Subvención Escolar Preferencial) es que constituye para los establecimientos adscritos a ella, la obligatoriedad de diseñar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), considerando recursos específicos que se ponen a disposición para cumplir con las metas que se fijan a cuatro años.

- ✓ Creación de Orquesta de Cuerdas conformada por estudiantes de Escuela Manuel Bravo Reyes
- ✓ Adquisición de instrumentos e indumentaria para Banda Escolar Escuela Domingo Ortiz
- ✓ Adquisición de implementos deportivos adecuados para el desarrollo de actividades deportivas
- ✓ Jornada de reflexión pedagógica en Centro de Eventos para evaluar y analizar año escolar 2015, revisando y reformulando documentos de apoyo a la labor docente.
- ✓ Creación de talleres para padres y apoderados con la implementación adecuada y bajo la conducción de monitores. Todo financiado con recursos SEP, cuyo propósito es lograr un acercamiento y un real compromiso y pertenencia con la escuela como una forma de comprometerse en la educación y formación de sus hijos e hijas.

MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

El Programa de Subvención de Apoyo al Mantenimiento, es un programa que implementa el Ministerio de Educación cuyo objetivo es apoyar la adecuada conservación física de los establecimientos educacionales subvencionados, su equipamiento, mobiliario y otros similares, contribuyendo de esta forma a crear una cultura del cuidado y mantenimiento constante de los establecimientos.

1.- ESCUELA MANUEL BRAVO REYES

Reparaciones de alumbrado pabellón nuevo

2.- LICEO MANUEL DE SALAS

Reparaciones de baños, duchas y camarines

Reparación y mantención de peldaños de las escalera y modificación de barandas para cumplir con la normativa de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones

ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA LARRAÍN

Reparación Red Sanitaria

ESCUELA DOMINGO ORTIZ DE ROZAS

Pintado frontis e interior, reposición de reja exterior Esc. DOR

CUMPLIMIENTO PADEM 2017

HACIA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL CON CALIDAD Y EQUIDAD



Área: LIDERAZGO

- Dotación docente ajustada a las necesidades de los EE.
- Mantención de la matrícula en los EE.
- Regularización de pago de Perfeccionamiento Docente.
- Directores seleccionados por Alta Dirección Pública.
- Lineamientos comunales en Desarrollo Prof. Docente (Ley N° 20.903)
- Creación de Carrera de Servicio de Turismo en Liceo M. de Salas.
- Ampliación de cursos en Liceo Manuel de Salas (3° año Medio)
- Ampliación de Jornada Escolar Completa en Esc. Manuel Bravo Reyes en los Niveles de Transición I y II y 1° y 2° años básicos.



Área: GESTIÓN CURRICULAR

- Apoyo a la labor docente: Plan de Mejoramiento Educativo, Programa Lector 1° LEE, contratación Asistentes de Aula, otros.
- Consolidación funcionamiento de Redes Pedagógicas Comunales.
- Consolidación funcionamiento de Preuniversitario Comunal.
- Implementación Programa de Integración Educativa.
- Capacitación a Docentes en Neurociencias.
- Capacitación a Educ. Diferenciales y Asistentes de Aula y Profesionales (PIE)
- Red Pedagógica de Educ. Básica con asesoría a Directores y Jefes de Unidad Técnica, de DEPROV.



Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

- Asignación de horas a Encargados de Convivencia Escolar en los EE.
- Funcionamiento Red Comunal de Convivencia Escolar.
- Todos los Establecimientos cuentan con Plan de Convivencia Escolar.
 - Jornada Comunal Anual de actualización de los Planes de Convivencia Escolar.
- Capacitación y asesoría en la elaboración e implementación del "Plan de Afectividad, Sexualidad y Género"



Área: RECURSOS

- Plan de reparaciones y mantenimiento de los Establecimientos Educativos, con una inversión de \$86.000.000.



Área: EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

Formación integral de niños, niñas y jóvenes de la comuna, a través de la participación activa en actividades: artísticas-culturales, deportivas, recreativas, otras. Destacándose en encuentros regionales y nacionales los Talleres de Atletismo, Encuentro regional y nacional de Teatro y Danza, Festival (4° versión) de la Canción Estudiantil. Publicación del Libro "Pequeñas Letras", Publicación de creaciones literarias de estudiantes de los establecimientos municipales.

[GESTIÓN DEL TERRITORIO]

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

La principal función de la Dirección de Obras en el marco de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 18.695 de 1988, es velar por un correcto desarrollo de la comuna tanto en el ámbito de la construcción como en el desarrollo urbano, dando cumplimiento de las ordenanzas correspondientes. Aquellas que rigen a nivel nacional como la Ley General de Urbanismo y Construcciones y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones; y aquellas que rigen a nivel local como el Plan Regulador Comunal Vigente.

PERMISOS QUE OTORGA:

PERMISOS	Nº PRESTACIONES	INGRESOS \$
SUBDIVISIONES, FUSIONES Y LEY DE COPROPIEDAD	24	14.485.959
OBRAS NUEVAS Y AMPLIACIONES	135	102.940.083
OBRAS MENORES	2	803.302
MODIFICACIONES DE PROYECTOS	15	3.544.565
DEMOLICIONES	6	778.778
RECEPCIONES, 31 RURALES Y 115 URBANAS	150	3.075.600
ANTEPROYECTOS DE EDIFICACION	3	3.124.883
CERTIFICADOS QUE NO INCLUYEN VISITA A TERRENO, NUMEROS LINEAS, CERTIFICADO QUE INCLUYE VISITA A TERRENO ETC.	1.002	7.052.890
CONDICIONES DE EDIFICACION	484	5.080.527
COPIAS DE PLANOS	31	720.433
PERMISO POR OCUPACION DE BIEN DE USO PUBLICO, CALLES Y SUBSUELO	33	3.765.027
ROTURA DE PAVIMENTOS DE HORMIGON, TIERRA.	1	70.458
CERTIFICADOS VARIOS, REINTEGRO DE GASTOS DE CONSUMO, INGRESO OBRA MENOR		1.044.974
MULTAS E INTERESES (IPC)		135.502
TOTAL	1.886	146.622.981

Otra labor que le corresponde a la Dirección de Obras es la ejecución y supervisión de los proyectos y consultorías que el municipio contrata con terceros.

TABLA 16 PROYECTOS EJECUTADOS AÑO 2017

N °	NOMBRE DEL PROYECTO	AÑO	FINANCIAMIENTO	EMPRESA ADJUDICADA	FIRMA DE CONTRATO	PLAZO	MONTO CONTRATO
1	REPOSICION CANAL DE AGUAS LLUVIAS CALETA DE QUINTAY	2017	PMU	CONSTRUCTORA ORESA LTDA	06/12/2016	20	\$ 11.118.901
2	CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS TORIBIO LARRAIN (ORIENTE)	2017	PMU	CONSTRUCTORA ORESA LTDA	20/12/2016	75	\$ 49.929.185
3	CONSTRUCCION NUEVAS ACERAS TORIBIO LARRAIN (PONIENTE)	2017	PMU	CONSTRUCTORA ORESA LTDA	20/12/2016	75	\$ 49.306.944
4	CONSTRUCCIÓN NICHOS CEMENTERIO	2017	MUNICIPAL	CONSTRUCTORA DEL VALLE CENTRAL E.I.R.L	30/12/2016	60	\$ 49.904.487
5	CONSTRUCCION DE ACERAS Y AREAS VERDES CALLE DEL ROBLE	2017	PMU	Gonzalo Bustos Rojas	26/12/2016	60	\$ 18.035.938
6	NORMALIZACION ELECTRICA ESCUELA ARTURO ECHAZARRETA	2017	FAEP	SOCIEDAD PROFESIONAL ROBERTO SANTOS E HIJOS E.I.R.L	20/01/2017	34	\$ 16.774.628
7	MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS PAVIMENTOS ESCUELA DE LAGUNILLAS	2017	FAEP	CONSTRUCTORA ORESA LTDA	23/01/2017	60	\$ 50.971.939
8	CONSTRUCCION GRADERIAS CLUB DEPORTIVO LAGUNILLAS	2017	MUNICIPAL	CONSTRUCTORA MAESTRANZA ACEROS Y METALES INOXIDABLES C Y C LTDA	20/01/2017	75	\$ 47.958.730
9	MEJORAMIENTO DE SEDE Y AREAS VERDES CARPINTERO	2017	MUNICIPAL	CONSTRUCTORA OBRAS CHILE SPA	23/03/2017	45	\$ 23.841.825
10	MEJORAMIENTO SALA DE PARVULOS Y SERVICIOS HIGIENICOS ESCUELA A.E.L	2017	FAEP	CONSTRUCTORA NISOMAR LTDA.	30/03/2017	70	\$ 40.022.599

11	REPOSICION ACERAS SECTOR SALUD	2017	MUNICIPAL	CONSTRUCTORA ORESA LTDA	02/06/2016	12	\$ 30.257.809
12	REPOSICION CENTRO DE MADRES EL PROGRESO DE QUINTAY	2017		CONSTRUCTORA OBRAS CHILE SPA	23/03/2017	60	\$ 35.808.852
13	CONSTRUCCION ATRIO CEMENTERIO	2017	MUNICIPAL	CYC CONSTRUCCION E INGENIERA	27/07/2017	98	\$ 77.078.735
14	REMODELACION DEL MUSEO HISTORICO Y ANTROPOLOGIC O	2017	MUNICIPAL	MM CONSTRUCCION ES LTDA	01/08/2017	55	\$ 54.907.053
15	REPOSICION EX ESCUELA LAS DICHAS	2017	MUNICIPAL	CONSTRUCTORA OBRAS CHILE SPA		20	\$ 19.817.889
							\$ 575.735.514

UNIDAD DE IMPUESTO TERRITORIAL

La Unidad de Catastro se conformó en torno al convenio de colaboración con el Servicio de Impuestos Internos, trabajo que ha permitido fundamentalmente mantener actualizada la información catastral de los predios de la comuna.

Esto se realiza mediante la aplicación web para la modificación de antecedentes del Servicio de Impuestos Internos, la que permite actualizar y modificar datos de los predios y otros antecedentes de los propietarios como así también agilizar tasaciones, además se ha logrado ir actualizando el Sistema de Información Geográfico de la DOM, lo que permite tener información relevante y actualizada para las diferentes requerimientos cartográficos y de información predial de la DOM, como emisión de certificados (CIP, Número, Expropiación etc.) y cartografía para diversas labores de fiscalización de predios sin PON.

Actividades realizadas

Durante el año 2017, se lograron concretar las siguientes acciones:

Se ha logrado mantener en un 97% la actualización cartográfica permanente, identificando la mayoría de los predios de la comuna con su respectivo rol de avalúo. De un total de 12.555 predios (no agrícolas y agrícolas) 403 predios no tienen rol, lo que significa tan solo un 3%.

Además, se continúa trabajando en la identificación de permisos de edificación sin su respectivo número de rol, actualmente de un universo aproximado de 5.400 permisos otorgados desde el año 1968 a la fecha, se tienen identificados con número de rol, el 99,5% de ellos. Este proceso se continúa realizando y perfeccionando, lo cual permite cruzar esta información con la base de datos del proyecto SIG (Catastro de predios agrícolas y no agrícolas), constituyéndose en una valiosa información que permite mejorar los procesos de fiscalización y planificación de la DOM.

En relación al proyecto SIG, se continúa ingresando de forma permanente información al sistema, ayudando en la identificación de predios generando diversas bases de datos y cartografías para otros fines, lo que ayuda a posteriores fiscalizaciones.

Actualmente se utiliza para la confección de cartografía que muestra zonificación del PREMVAL y PRC vigente, el cual se adjunta a los certificados de informes previos emitidos. Desde la puesta en marcha de Plan Regulador Metropolitano de Valparaíso (PREMVAL) (abril de 2014). Durante este año se han confeccionado y entregado más de 200 mapas con la zonificación PREMVAL y del Plan Regulador Comunal vigente.

En relación al trabajo en conjunto con Servicio Impuestos Internos, se ha continuado con las visitas a terreno para realizar tasaciones de predios No Agrícolas. Las tasaciones realizadas ascienden a 221, con un promedio de 18 tasaciones mensuales.

También, se han realizado la cantidad de 232 inclusiones en lo que va del año, superándose la meta propuesta de realizar al menos 10 inclusiones mensuales, extraordinariamente y en cuanto al plan de fiscalización se han entregado las herramientas e información respectiva tanto en formato Excel y mapas en formato PDF para identificar construcciones que no cuentan con permiso de edificación y/o recepción definitiva.

Finalmente hay que indicar que durante el año 2017 se fiscalizaron en el sector de Tunquén, Valle Pitama y Lo Ovalle, entre otros sectores y parcelaciones.

Adicionalmente al proceso de fiscalización durante este periodo se enviaron al Juzgado de Policía Local un total de 42 propietarios, los que actualmente cuentan con una construcción que no cuenta con permiso de edificación y/o recepción definitiva.

Otro tema relacionado al trabajo con SII, es que se continúa con la entrega de certificados de avalúos fiscal detallado, los que a la fecha ascienden a la suma de 33 y que además a contar del segundo semestre del año 2016 en adelante son de carácter gratuito y se encuentran disponibles en la página Web del SII.

Adicionalmente se está realizando de forma semestral un proceso de actualización de direcciones en las zonas Urbanas de la Comuna, esto significa que se toman todos los certificados de numero emitidos por la Dirección de Obras y se comparan con las base de datos del SII actualizándose y modificándose los datos que estén equivocados.

Otro aspecto importante realizado por esta unidad es el de mantener habilitada la opción de recibir ingresos de formularios 2118 los que se ingresan de manera digital a la plataforma del S.I.I., los que a la fecha ascienden a la suma de 24 ingresos, los cuales consisten en solicitudes formales de modificaciones al Catastro Físico y legal de las propiedades cuando estas se encuentren con falta de información y/o con errores en datos de propietario, dirección y avalúos.

Por concepto de impuesto territorial de predios No Agrícolas, se destacan las siguientes cifras:

- ❖ En el 1º semestre del 2017 el monto por recaudar fue de \$451.024.785.-
- ❖ En el 2º semestre del 2017 el monto por recaudar fue de \$435.864.858.-

El valor total enrolado el año 2017 es de \$886.889.643.-

OTRAS LABORES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2015.

Otras labores realizadas: actualización del Plan Regulador Comunal (PRC)

Este proyecto licitado por la Seremi MINVU fue adjudicado por la Consultora NÓMADE, comenzando su trabajo en 31 de Agosto de 2015 según consta en Resolución MINVU N°2318 del 31/08/2015.

El proyecto abarca las localidades de Casablanca, Quintay, lagunillas, Las Dichas, Los Maitenes, La Viñilla, Lo Vásquez, La Playa y Paso Hondo; y en su totalidad consta de las siguientes etapas:

Etapas 1: Ajuste metodológico

Etapas 2: Diagnóstico integrado y alternativas ambientales

Etapa 3: Anteproyecto del plan e informe ambiental

Etapa 4: Diseño y elaboración del plan

Etapa 5: Consulta según artículo 2.1.11 OGUC

Etapa 6: Aprobación final del Plan

El proyecto se encuentra con su Etapa 4 finalizada, lo que significa que ya se tiene una propuesta de PRC, cuyo respectivo se encuentra en tramitación en la SEREMI de Medio ambiente.

Ahora bien, el Informe Ambiental fue ingresado el 21 de diciembre del 2017 a la SEREMI de Medio Ambiente y las observaciones respectivas fueron recibidas el 25 de Enero de 2018. Actualmente se está trabajando en la etapa de subsanación de observaciones, y elaboración del Informe Ambiental complementario.

Una vez aprobado el Informe Ambiental se comenzará con el proceso de consulta y aprobación formal de la propuesta de PRC (etapas 5 y 6), el cual a grandes rasgos, corresponde la etapa de mayor participación ciudadana (consultas públicas y presentaciones a Concejo Municipal) a fin de recabar observaciones y aportes que enriquezcan la propuesta de nuevo PRC para la Comuna de Casablanca

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

1. Permisos de circulación

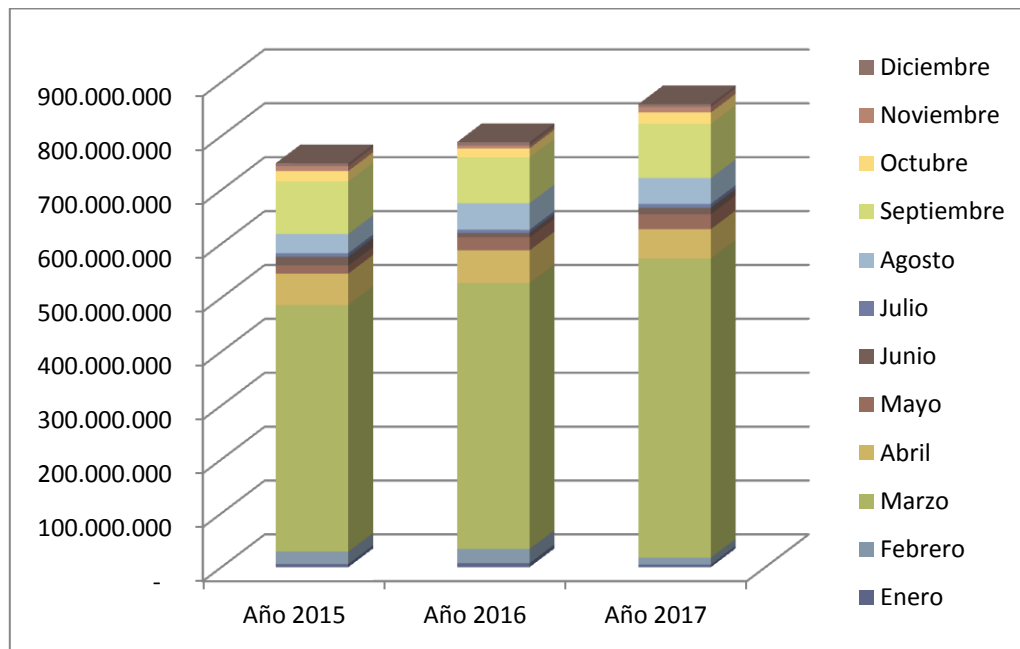
La Ley 3063 de rentas Municipales establece que los vehículos que transitan por las calles, caminos y vías públicas en general, estarán gravados con un impuesto anual por permiso de circulación, por tanto en el cumplimiento de la normativa vigente el Municipio recaudó durante el año 2017 la suma de \$ **859.202.860**, lo que significó un aumento en los ingresos por este concepto de un 9% respecto del año 2016, para lo cual se desarrollaron entre otras actividades:

- a) Habilitación de dos puntos de atención en el sector de Quintay
- b) Atención en terreno a empresas
- c) Coordinación vía electrónica con empresas y usuarios para el pago y envío de permisos.
- d) Extensión del horario de atención en periodos punta.
- e) Habilitación de equipos satelitales para el pago con tarjetas de crédito.
- f) Pago On-line de permisos de circulación.
- g) Actualización de convenios de conectividad con Subsecretaría de Transportes y Asociación de Aseguradores de Chile.

- a) Cuadro de ingresos y variación porcentual

Mes	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Var. % 2017-2016
Enero	5.722.847	7.332.612	4.601.010	-37%
Febrero	22.952.531	26.384.295	13.135.607	-50%
Marzo	457.822.911	493.528.755	555.214.051	12%
Abril	58.375.294	60.705.067	54.298.121	-11%
Mayo	14.957.644	24.212.848	27.721.067	14%
Junio	16.275.258	8.031.578	12.103.009	51%
Julio	6.687.057	5.927.034	7.123.832	20%
Agosto	35.498.699	49.365.860	47.952.623	-3%
Septiembre	97.657.800	84.974.244	100.586.601	18%
Octubre	19.174.382	16.759.225	21.058.237	26%
Noviembre	9.127.045	5.263.202	10.373.249	97%
Diciembre	5.360.339	6.360.232	5.035.453	-21%
Totales	749.611.807	788.844.952	859.202.860	9%

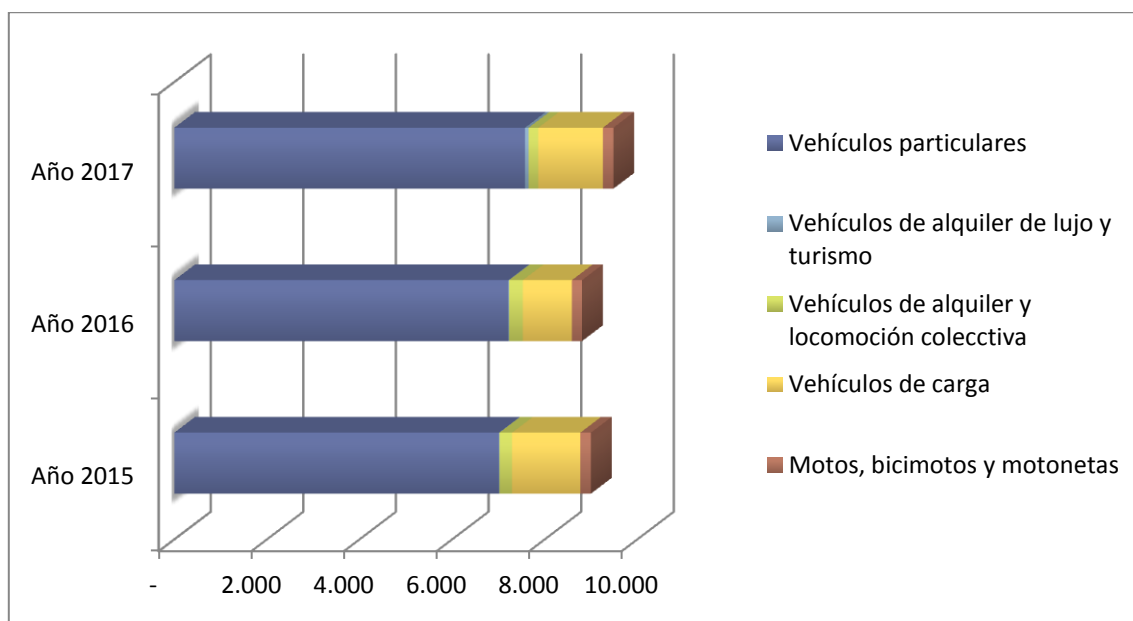
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos desde la Dirección de Administración y Finanzas



b) Variación del parque vehicular

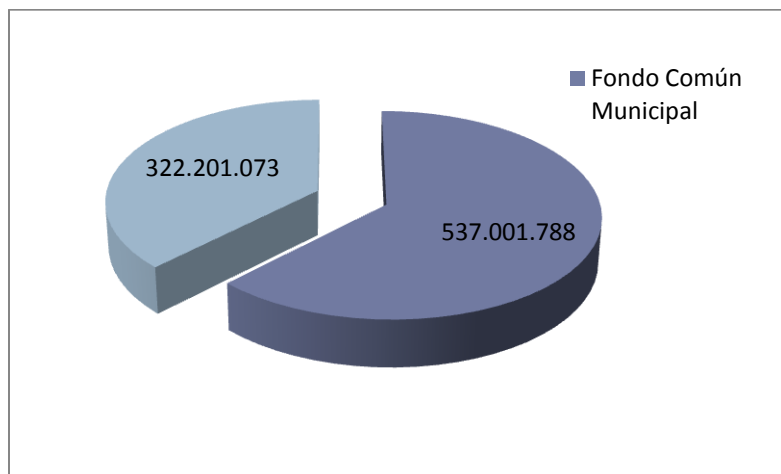
Tipo de vehículos	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Var. % 2017-2016
Vehículos particulares	7.013	7.217	7.574	5%
Vehículos de alquiler de lujo y turismo	8	11	76	591%
Vehículos de alquiler y locomoción colectiva	274	297	209	-30%
Vehículos de carga	1.474	1.061	1.396	32%
Motos, bicimotos y motonetas	229	218	227	4%
Totales	8.998	8.804	9.482	8%

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos desde el INE



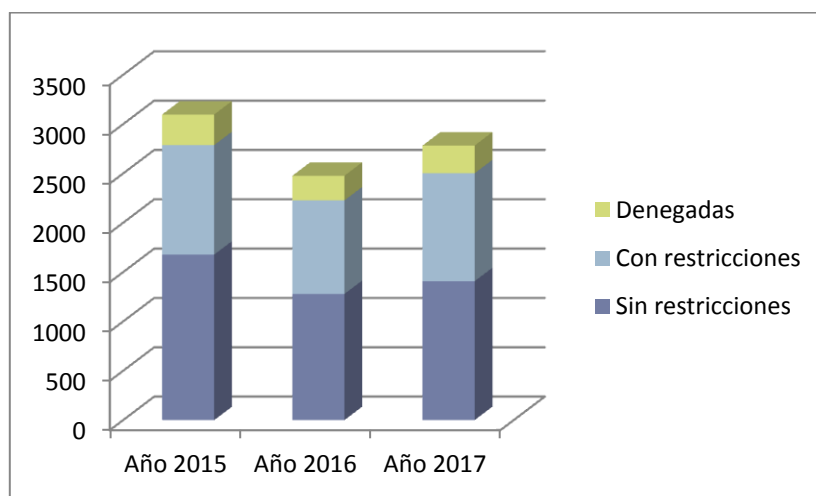
c) Distribución de fondos por recaudación de Permisos de Circulación

Item	Año 2017
Fondo Común Municipal	537.001.788
Municipalidad	322.201.073
Total	859.202.860



d) Servicio de Otorgamiento y Renovación de Licencias de Conducir

Licencias otorgadas	Año 2015	Año 2016	Año 2017	Var. % 2017-2016
Sin restricciones	1678	1279	1408	10%
Con restricciones	1110	948	1094	15%
Denegadas	310	250	281	12%
Totales	3098	2477	2783	38%



DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

Mantenimiento Alumbrado Público \$ 29.988.000.- (12 Meses)

Las tareas más habituales que se realizan son:

- Inspección del estado de los soportes
- Inspección de las Luminarias (cajas de conexiones eléctricas, amarres, cierres y limpieza).
- Inspección y comprobación del Sistema de Programación y/o encendido.
- Inspección del Tendido Eléctrico.
- Comprobación de la iluminación ofrecida y su intensidad

Gastos en materiales para la mantención de Alumbrado Público.

- 225 Ampolletas gastos generados \$ 2.660.966.-
- 200 Portalamparas gastos generados \$ 141.810.-
- Materiales generales gastos generados \$13.418.297.-
- Luminarias encendidas 2.432
- Luminarias apagadas 68

Instalación de Luminarias Solares

A fin de mejorar la seguridad y la calidad de vida de los vecinos del sector rural y urbano del sector Lo Orozco, Quintay, callejón checho Ávila, con un costo de inversión de \$39.999.980.-

CEMENTERIO MUNICIPAL

Durante el año 2017 el Cementerio Municipal ha presentado un colapso respecto al espacio físico de este, motivo por el cual el Sr. Alcalde D. Rodrigo Martínez, a gestionado la construcción de nuevos nichos

INGRESOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

Los ingresos municipales por concepto de Derechos de Sepultación y Convenio por adquisición de nichos, desde enero a la fecha ascienden al monto de: **\$ 38.115.704.-**

Se realizaron **71 CONVENIOS** durante el año 2017, por concepto de compra de nichos del cementerio municipal.

Servicio de coche fúnebre

Tiene como objetivo contribuir y agradecer a cada vecino con un merecido y sencillo homenaje por parte de la comunidad, su último adiós, trasladamos en igual condición a cada vecino que sea sepultado en el Cementerio Municipal.

Este Servicio es totalmente gratuito y se han realizado 22 servicios.

INFORME DEL PLAN DE GESTION CENTRO DE TRATAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE CASABLANCA (CTI)

La Ilustre Municipalidad de Casablanca ha desarrollado un nuevo Plan de Gestión de Residuos Sólidos, para cumplir con su política medioambiental, a la legislación nacional y a las políticas regionales, para ello diseñó está implementado diversas herramientas para iniciar una recolección segregada y posterior reciclaje, es por eso que junto al plan Casablanca Recicla y operación del CTI, se espera realizar la separación en origen para disminuir los residuos que serán trasladados al relleno sanitario más cercano.

La municipalidad, como responsable de brindar el servicio de recolección y disposición final de los Residuos sólidos domiciliarios, se encuentran ante la necesidad de desarrollar e implementar un Plan de Gestión Integral que garantice la prestación de servicio acorde a las exigencias de la ciudad y además de cerrar de forma definitiva el Vertedero Municipal y así se comienza además a dar cumplimiento a la Ley Marco para la Gestión de Residuos, Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje (Ley N° 20920). Adelantándose a la promulgación de dicho cuerpo legal.

La variable sustancial para asegurar la implementación y funcionamiento de un plan de gestión de residuos sólidos domiciliarios es la participación de la ciudadanía, este trabajo otorga vital importancia en la focalización de concientización en los distintos actores de la comunidad, como clave importante para el éxito del mismo.

Con tal fin la municipalidad a trabajado los últimos meses con el **Plan Piloto Casablanca Recicla**, se trabaja en tres iniciativas de carácter piloto:

- Puntos Verdes
- Recolección limpio y seco
- Lombricultura

Del mismo modo relevante debe ser la participación activa y comprometida de los funcionarios municipales quienes deberán convertirse en un modelo hacia la comunidad cambiando su comportamiento relacionado a los residuos, participando en el reciclaje dentro de los diferentes departamentos al interior del municipio, situación que se planea implementar el segundo semestre del 2018.

Lombricultura

Según estudios el mayor porcentaje de residuos son orgánicos, es por esto que es importante realizar compostaje en el hogar y trabajar Lombricultura, en el plan piloto están 15 familias consideradas para trabajar en Lombricultura, donde se entregara las lombrices californiana y un lombricero estructura de madera, visitamos en terreno las familias seleccionadas y con interés de participar, así revisamos el espacio que disponen y su real entusiasmo en este programa.

Se han realizados visitas en terreno para verificar el funcionamiento de las lombriceras todas las familias han realizado un excelente trabajo.

Además contamos con familias en espera de que llegues nuevas lombriceras para ser entregadas y se unas al programa Municipal Casablanca Recicla, con el fin de aumentar el número de participante y así disminuir los residuos de material orgánico mejorando el manejo de estos y aportando al cuidado del medio ambiente.

FAMILIA	RESPONSABLE
1	CLARA SALAZAR SALAZAR
2	FABIOLA PULGAR VERA
3	ALISON POBLETE LLANTEN
4	CELEDONIA ORELLANA MALDONADO
5	RAUL ROMERO
6	PIA MONASTERIO
7	YOLANDA NOVOA
8	CECILIA ARAU
9	CLAUDIA ROBLERO
10	CAROLINA ALFARO
11	ELBA CATALAN
12	PATRICIA RODRIGUEZ
13	PATRICIA APABLAZA

14	NELIDA MARIN
15	CECILIA VALDOVINOS
16	EDILIA MENDEZ MARIN
17	MIRIAM LOPEZ

Puntos limpios.

Actualmente contamos con 4 puntos limpios en la comuna de Casablanca 3 en el sector urbano y 1 en el sector rural, así la comunidad lleva sus residuos separados y los disponga en los contenedores que corresponde el retiro se realiza de forma quincenal, esto será reevaluado debido a que hemos notado un aumento en el uso de los puntos limpios además de una mejora en la disposición de los residuos reciclables.

Se estará realizando revisión semanal para mantener el sector limpio y el lavado de contenedores de forma mensual, si es necesario se realiza con anticipación.

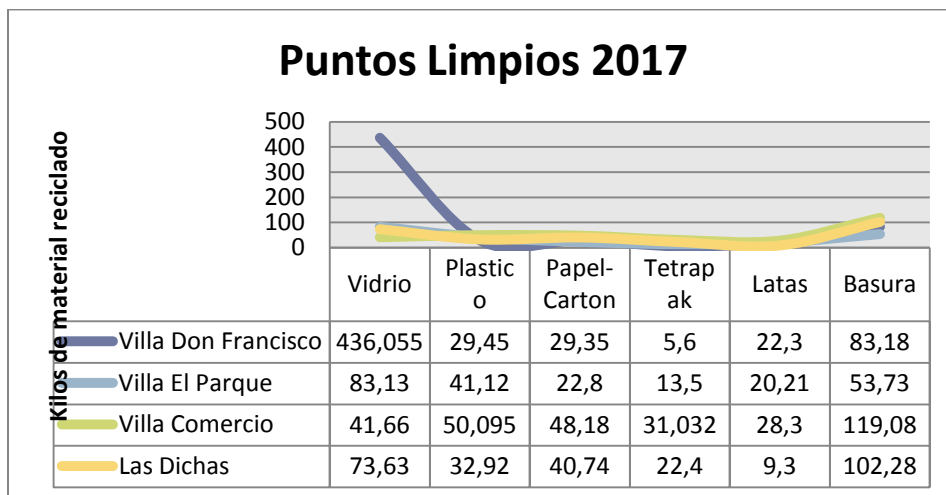
- Villa El Parque
- Villa San Francisco
- Villa El Comercio
- Posta las Dichas

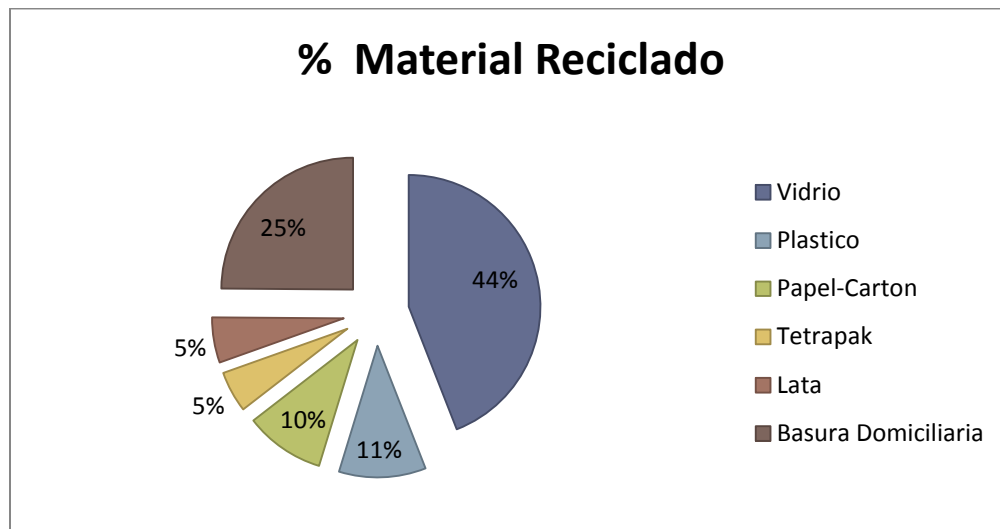
Puntos Limpios

En la metodología utilizada para considerar la instalación de un punto verde y/o limpio, se consideró preferentemente la densidad poblacional.

Puntos Limpios o verdes de la comuna de Casablanca.
Sector urbano.

Material recolectado en el último año





- ❖ 1.081,8 kilos de material reciclado dentro de la comuna de Casablanca (Puntos Limpios de la comuna).
- ❖ 358,27 kilos de basura que salió de los materiales que se habían recolectado al momento de realizar la separación del producto.

Limpio & Seco

Con respecto a la línea limpio & Seco cabe señalar que se entrega información puerta a puerta y en Juntas de vecino, además cada casa llevara un distintivo que debe quedar en un lugar visible de manera de diferenciar de las otras casas que no están en el programa.

Lo residuos reciclables dispuestos en el saco limpio y seco serán retirados y serán llevados al Centro de Tratamiento intermedio (CTI), serán llevados a la mesa de selección donde serán clasificados de acuerdo a tipo y calidad, luego serán colocados en bins o contenedores por tipo y de allí llevados a área de enfardado.

Las familias que participan en el programa fueron capacitadas y se indico que deben reciclar y cómo hacerlo de esta forma han mejora su selección y interés en seguir participando.

Zonas	Total de Reciclado Marzo (2017) a Enero (2018)
Sector urbano kilos	486,86
Sector rural kilos	1.380,950
Total kilos	1.867,81

Observación:

- Zona Urbana: El número de familias es alrededor de 22, las cuales están compuestas de 2 a 4 personas pero eso varia por fechas o por fines de semana. De estas 22 familias que participan en el programa de Limpio&Seco, solo 12 las que se han retirado (por no tener compromiso o por estar dejando su material reciclado en los puntos más cercanos de sus hogares o por motivos laborales). Por lo cual se ha hecho un estimado de 486,86 aproximado de material reciclado retirados de sus hogares en la zona urbana. El rango de edad se estima entre los 25 años de edad hasta 60app.

Integrantes de la zona Urbana 2017-2018

Integrantes	Dirección	JJVV	Kilos recolectados
CLARA SALAZAR SALAZAR	PASAJE JACARANDA 868	VILLA EL PARQUE	39.265
FABIOLA PULGAR VERA	LOS CEREZOS 839	VILLA EL PARQUE	33.813

ANDRES VARELA BUSTO	PEDRO MAYORGA 262	VILLA EL PARQUE	59.974
CECILIA SANCHES ALDAY	UNO ORIENTE 176	VILLA SAN FRANCISCO	19.975
EDUARDO SILVA	PASAJE LAS CAMLEIAS 662	VILLA EL ROCIO	26.064
PAMELA ESCARATE	PASAJE 4 n° 248	VILLA COMERCIO	4.400
GLADYS SALAS/ LUIS NUÑEZ	CAUPOLICAN N°214	VILLA COMERCIO	25.169
YOLANDA CATALAN / MANUEL BARRAZ A	CHAPITO N° 51	VILLA GABRIELA MISTRAS	157.264
ALICIA VERA	LAS HORTENCIAS N° 654	VILLA EL ROCIO	60.146
CARLOS CARVALLO	CAUPOLICAN 238	VILLA COMERCIO	34.415
MARISOL ALVARES	PASAJE 3 N° 237	VILLA COMERCIO	26.372
		Total	486.857

- Zona Rural: El número de grupos familias que participan en el programa de L&S es de 32 las cuales con el tiempo se han estado sumando mucha más personas por el interés de reducir la basura de sus hogares y poder reciclar lo mas que se pueda dentro de los sectores rurales ya que en esos sectores se realizan campeonatos de rayuela y otras actividades y son los adultos mayores de la zona que se encargan de tener su entorno o el sector de las dichas limpio y sobre todo aprovechar el material reciclado que dejan en las actividades. El rango de edad parte de los 40 años de edad hasta los 90 aproximadamente las cuales por el número de personas y la cantidad de MR que se recolecta en estos sectores son adultos mayores lo que más % de material reciclado entregan al programa independientemente el numero ya que hay veces que solo se recolecta dos a tres veces al mes (1.380,95 kilos). Además el número de personas que viven el día a día en esta toza oscilan entre 2 a 6 personas ya que los fines de semana son los días que con más personas se encuentran o van a visitar (hijos-nietos o familiares lejanos).

Recolectado de LIMPIO&SECO Zona Rural

Integrantes	Dirección	Kilos recolectados
MARIA LLANOS ROJAS	SUBIDA EL MANZANO 3ª CASA	67,190
EUGENIA ROBLERO BARRIENTOS	SUBIDA EL MANZANO N° 51	48,111
CELEDONIA ORELLANA MALDONADO	FUNDO EL PORVENIR	352,898
AURISTELA DIAZ CUETO	CAMINO ALGARROBO CRUCE EL ESTERO	63,690
IRIS UBILLA ROMAN	LAS DICHAS S/N (CASA AMARILLA)	152,545
SONIA BERRIOS MADARIAGA	LAS DICHAS S/N (CASA AMARILLA)	28,977
GUMERCINDA ORELLANA MALDONADO	LA CANCHA	31,750
ROSALIA ASTORGA VIDAL	LA CANCHA	39,473
EDILIA MENDEZ MARIN	PARCELA SANTA AGUSTINA	56,459
DENNYS NEIRA SALINAS	LAS DICHAS	142,135
AIDA NUÑEZ CUETO	LAS DICHAS CRUCE LA CANCHA	54,310
NELSON TORRECILLA	SUBIDA EL MANZANO	31,004

HORTENCIA ARMIJO ALBARES	LAS DICHAS S/N SEGUNDO LOMO TORRO	33,289
MARCELA HUENTEMIL	LAS DICHAS S/N SEGUNDO LOMO TORRO	63,225
LIDIA NAVARRO	LAS DICHAS SUBIDA EL MANZANO	17,590
ROSA ISLAS VALENCIA	LA CANCHA	17,078
SERGIO ACEVEDO VILLAGRA	POBLACION PORVENIR, LA CANCHA	48,000
ELVIRA VASQUEZ	POBLACION PORVENIR, LA CANCHA	13,716
ALDO GALDAME	POBLACION PORVENIR, LA CANCHA	33,799
JUAN ROJAS	SUBIDA EL MANZANO	7,700
MARIA BASUALTO	SUBIDA EL MANZANO	51,030
SONIA CARRASCO	LAS DICHAS 755	23,451
IVON GANDOLFO	LA CANCHA LOTE 11,	3,530
Total Recolectado		1.380,950

Propuesta para este 2018

Plan Educación Ambiental

La EA tiene por objetivo promover en la población de nuestra comuna a la generar hábitos y conductas sustentables que mejoren la calidad de vida quienes habitamos esta comuna, fomentando la participación de la ciudadanía en el proceso de mejoramiento sostenido y equitativo del medio ambiente.

Por ende en la comuna se realizan varias ferias que son organizadas por DAEM o por iniciativa de los mismos colegios (alrededor de 4 o 5 ferias en el año) las cuales se relacionan con medio ambiente, energía sustentable o ferias científicas. La idea de los monitores de medio ambiente es poder incentivar la creatividad de la juventud de nuestra comuna dando premios aquellos participantes que se destacan con sus presentaciones o ideas para mejorar el medio ambiente.

Por eso se quiere llegar además a los colegios por medio de talleres de ambientales teóricos y prácticos a los alumnos para tener una mayor concientización de nuestros pequeños alumnos y así transmitir en sus propios hogares.

Además en los mismos colegios se llegarán instalar pequeños puntos verdes para que los jóvenes tengan la iniciativa de separar desde sus propios establecimientos educacionales ya que se estará también reforzando la educación de reciclar por medio de pequeñas charlas las cuales irán dirigidas a fomentar el reciclaje en los colegios

Talleres a realizar

• Educación Ambiental. (teórico).
• Plan de Gestión CTI. (teórico).
• Reciclaje. (teórico-Práctico).
• Lombricultura. (teórico-Práctico).
• Compostaje. (teórico-Práctico). <u>"Los talleres prácticos de lombri-compostera se realizarán en el mismo momento".</u>
• Ley Rep.
• Eficiencia Energética.
• Residuos.

Puntos Verdes/Puntos limpios

Se realizaran la compra de 25 nuevos puntos verdes para los sectores urbano-rurales de la comuna de Casablanca favoreciendo el reciclaje y nuevas rutas de recolecciones en menor escala solo recolectando con cuatro colores correspondientes: Amarillo (plástico)- Azul (papel-cartón)-Gris (aluminio)- Beige (Tetrapak).

Ademas la instalacion de dos puntos limpios con mayor segregacion de materiales reciclables en la comuna .

Futuros puntos verdes en el Sector Urbano

JJVV	San Luis	JJVV	Magallanes Depto.
JJVV	San Patricio	JJVV	Villa Roció
JJVV	El Molino 1	JJVV	Los Viñedos
JJVV	Molino 2	JJVV	José María
JJVV	Santo Torivio	JJVV	Santa Barbará
JJVV	San Gabriel	JJVV	Santa Inés
JJVV	Gabriela Mistral	JJVV	Juan Verdaguer
JJVV	Las Américas	JJVV	Teniente Merino
JJVV	costanera	JJVV	Villa Vanessa
JJVV	Magallanes Casas		

Futuros puntos verdes en el Sector Rural.

JJVV	La Vinilla
JJVV	Lo Vásquez
JJVV	Melosilla
JJVV	Lagunillas
JJVV	Lo Ovalle
JJVV	Los Maitenes

OFICINA COMUNAL DE EMERGENCIA

Equipos y materiales utilizados para las Emergencias:

Equipos	Descripción	Cantidad
Camión aljibe	10.000 litros	2
Generador	Bencinero	2
Motobomba	Bencinero	2
Linterna	Portátil antiexplosion	3
Lámpara	Casco streamlight	6
Palas	Punta Huevo	2
Chuzo	Acero templado 1,70 mt	1
Picota	Picota Acero	2
Motosierra	Husqvarna y Stihl	2
Radios	Motorola	2

Materiales	Descripción	Cantidad
Polietileno	Mangas 3x100 Mt	5
Planchas Zinc	Zinc acanalada	200
Planchas internit	Plancha fibrocemento	100
Clavos	Clavos de techo 1 kg	10
Colchones	1,5 plaza	25
Frazadas	Polar	60

- Emergencias ocurridas en la Comuna de Casablanca, correspondientes al periodo de 1 de Abril del 2017 hasta el 31 de Marzo del 2018.

Tipo de emergencia	Código	Total
Llamado Estructural	10-0	34
Llamado a Vehículos	10-1	14
Llamado a Pastizales y/o basura	10-2	124
Llamado a Rescate de Emergencia	10-3	5
Llamado a Rescate Vehicular	10-4	197
Llamado Haz-Mat	10-5	1
Llamado a Gas	10-6	13
Llamado Eléctrico	10-7	2
Llamado a Otros Servicios	10-8	181
Llamado No Clasificado	10-9	3
Llamado a escombros	10-10	2

Total Emergencias	576
--------------------------	------------

Totalidad entrega de agua por localidad		
Sector	Cantidad de casas	Total litros
Lo Ovalle	27	53.500
Tapihue	6	7.500
Mundo Nuevo	1	3.000
Puente Esmeralda	8	13.500
Las Dichas	12	23.600
Lo Vasquez	8	16.800
La Playa	7	14.600
Quepilcho	2	6.400
Quintay	14	18.800
El Batro	1	1.200
El Mirador	2	5.000
Pasaje Esmeralda	9	12.500
Toronto	2	13.000
Pitama	1	5.000
La Vinilla	4	12.000
Quimica	1	2.500
Casablanca	7	12.400
Totales	112	221.300

MOVILIZACIÓN

UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS MUNICIPALES

El departamento de administración de Vehículos Municipales, está compuesto por las Unidades de Movilización, Transporte Escolar y Mantenimiento de Vehículos:

LAS FUNCIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR ESTA UNIDAD SON:

1. Llevar una correcta administración y utilización de los vehículos municipales;
2. Tramitar los permisos de circulación, seguros, revisiones técnicas y en general la documentación pertinente para los vehículos municipales;
3. Recepción y entrega de combustibles y lubricantes a los vehículos municipales;
4. Programar y asignar a las unidades municipales la flota vehicular, velando por su correcto y eficiente uso, conforme lo dispuesto por la Ley;
5. Supervisar y controlar el correcto funcionamiento del equipo rodante con que cuenta la municipalidad;
6. Tramitar la adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos municipales, preocuparse de mantener stock en bodega y llevar los registros correspondientes;
7. Llevar las estadísticas de los vehículos a su cargo;
8. Controlar y mantener un registro del consumo del combustible por vehículo;
9. Administrar el taller mecánico municipal, con su personal adjunto;
10. Programar las revisiones y mantenciones periódicas a los vehículos municipales;
11. Otras funciones que la ley señale o que la autoridad superior le asigne.

ACERCAMIENTO DE ALUMNOS

Con Nueve buses de acercamiento listo y dispuesto para ser utilizados por estudiantes de la educación municipal de Casablanca, parte cada año las jornadas de acercamiento de alumnos de zonas rurales a colegios del sector urbano de la comuna. De las localidades de Quintay, El Batro, Melosillas, paso Hondo, Pitamas, La Playa, Lo Orozco, Lo Vásquez, La Rotunda, Lo Ovalle, El Principal, Carpintero, Tapihue, El Cuadro, La Vinilla, Mundo Nuevo, Los Maitenes, Lagunillas, la Palmilla, Orrego Abajo Orrego Arriba, San Jerónimo y Las Dichas.

Así mismo y en virtud del compromiso con los alumnos que estudian fuera de la comuna, en establecimientos de educación superior y universidades, se provee el servicio de Ida y Regreso.

Datos relevantes:

Detalle	Cantidad
Traslado diario de alumnos Rural-Urbano-Rural	1.850
Traslado diario de alumnos Educación Superior, Fuera de la comuna	106
Kilómetros Diarios recorridos	2.010

APOYO ORGANIZACIONES COMUNALES

Periódicamente se reciben solicitudes de Organización Comunitarias, en relación a traslado de Clubes de Adulto Mayor, Junta de Vecinos, Organizaciones Folclóricas y Deportivas. Facilitando la movilización para dichas jornadas de esparcimiento.

Durante el año 2018 se gestionaron 270 servicios de apoyo en estas actividades

UNIDAD DE MANTENCION

Con la finalidad de ejercer un adecuado control y resguardo de los vehículos municipales su patrimonio; y dar agilidad administrativa a funciones operativas relevantes para mejorar la gestión municipal, además de entregar los servicios de apoyo a la gestión y velar por el buen estado y conservación de estos. Se cuenta la unidad mantención que realiza las siguientes funciones:

1. Procurar el buen estado de los vehículos y la seguridad para los conductores y pasajeros.
2. Mantener en buenas condiciones mecánicas tanto interna como externamente, los vehículos que periódicamente realizan labores en beneficio de la comunidad.
3. Velará porque cada Vehículo no sufra deterioro físico por el transcurso del tiempo o de clima o de siniestros, proponiendo un plan de mantenimiento general.
4. Tomar las medidas necesarias para la reparación de cualquier deterioro físico que sufra la flota de vehículos municipales.
5. Velar por mantener en perfecto estado los dispositivos de seguridad de la flota de vehículos municipales.

JURÍDICO

I.- CAUSAS TRAMITADAS Y TERMINADAS DE MANERA FAVORABLE AL MUNICIPIO.

Tribunal	Materia	Carátula	Sentencia	Conclusiones
T. Oral Penal de Valparaíso. Rit 610-2017	Loteos Irregulares y Estafa	Estafa y Loteo irregular en contra de Alex Rojas	Se condena a Rojas Arada como autor del delito consumado de loteo irregular a la pena de 3 años y un día	La Sentencia vino a sentar un precedente, atendido que antes nadie había sido condenado por este delito, no permitiéndose además en la Notaria ni en el Conservador de Bienes Raíces, las ventas ni inscripciones de derechos.
Juzgado Civil de Casablanca. Rol C 1315-2016 Cuantía: \$1500.000.000	Ordinario, Demanda Civil Indemnización de Perjuicios	Cas Chile con Ilustre Municipalidad de Casablanca	Causa terminada por Transacción por un monto de \$6.500.000 , pagaderos en 6 cuotas de \$1.500.000 cada una	El término de esta causa significó un ahorro para el Municipio de aproximadamente \$ 1.493.500.000
Juzgado Civil de Casablanca. Rol C 356-2015. Cuantía: \$65.835.695	Ordinario, Demanda Civil Indemnización de Perjuicios	Boetsch con Ilustre Municipalidad de Casablanca	Causa terminada por condena a la l. Municipalidad por la suma de \$1.282.805	Esta causa significó un ahorro de \$64.552.890 para el Municipio aun cuando haya sido condenado.
Juzgado Civil de Casablanca. Rol 674-2017. Cuantía: \$ 9.553.082	Demanda Ejecutiva cobro de patentes.	Ilustre Municipalidad de Casablanca con Tassara	Causa Terminada por pago del contribuyente	Esta causa permitió ingresar la suma de \$9.553.082 pesos al Municipio.
TOTAL MONTOS AHORRADOS				\$1.557.552.890
TOTAL MONTOS INGRESADOS				\$ 9.553.082

II.- ELABORACIÓN DE DECRETOS.

A diciembre de 2017, fueron tramitados 8.770 Decretos Alcaldicios en la Oficina de partes, de los cuales el 80% han sido redactados y revisados por esta Unidad.

III.- CAUSAS ACTUALMENTE EN TRAMITACIÓN POR COBRO DE PATENTES IMPAGAS.

A Diciembre de 2017, se encuentran en tramitación un total de 62 causas, quedando aún por ingresar a cobro 35.-

IV.- CAUSAS ACTUALMENTE EN TRAMITACIÓN POR COBRO DE DERECHOS DE ASEO.

A Diciembre de 2017, se encuentran en tramitación un total de 46 causa, quedando aún por ingresar a cobro 52.

V.- ATENCIONES DE PÚBLICO POR DERIVACIONES DEL ALCALDE.

A Diciembre de 2017, esta Unidad atendió un promedio de 5 personas mensuales, debiendo asumir el patrocinio y poder en diferentes materias:

- a.) 5 causas en materia de familia, Medidas de Protección, Vulneración de Derechos y Alimentos.
- b.) 2 causas en materia civil, Arrendamiento y Procedimientos Ejecutivos.
- c.) 3 causas en materia penal, derivadas al Ministerio Público de Casablanca y a la Defensoría Penal Pública de la Comuna.

VI.- REDACCIÓN DE CONTRATOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

A Diciembre de 2017, esta Unidad ha celebrado 12 comodatos o préstamos de uso con organizaciones comunitarias.

VIII.- GESTIONES REALIZADAS ANTE DIVERSOS ORGANISMOS DEL ESTADO.

a.) Oficios a Contraloría General de la República:

A diciembre de 2017, se han enviado 40 presentaciones a Contraloría Regional de Valparaíso, dándose respuesta a más de 24 requerimientos de dicha entidad.

b.) Oficios a Ministerio de Bienes Nacionales:

A diciembre de 2017, se enviaron 4 oficios a la entidad precedentemente referida.

IX.- GESTIONES ADMINISTRATIVAS A FAVOR DEL MUNICIPIO.

a.) Durante el primer semestre de 2017, se realizó Estudio de Títulos y gestión para recibir donación de terreno donde se emplazará la ampliación del Cementerio Municipal, gestión culminada con éxito.

b.) Durante el año 2017 se redactaron y enviaron más de 10 Informes en Derecho respecto de solicitudes de información de los Srs. Concejales del Concejo Municipal.

c.) Respecto de los requerimientos e informes de fiscalización, puedo informar a Ud. que durante el año 2017, no fue solicitado ningún informe de fiscalización.

d.) Respecto de los Sumarios Administrativos, durante el año 2017, puedo informar que se han instruido 3 sumarios administrativos, todos los cuales se encuentran actualmente en tramitación.

[ANEXOS]

